



EUROINNOVA.ES
Líder en Formación a distancia

Curso Superior Español para Extranjeros Nivel Intermedio Avanzado (Nivel Oficial

Curso Superior Español para Extranjeros Nivel Intermedio Avanzado (Nivel Oficial Consejo Europeo B2.1)

Duración: 180 horas

Precio: 180 € *

Modalidad: A distancia

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

Formación intermedia de la lengua española que capacita al alumno para desenvolverse en situaciones cotidianas y tareas complejas, obteniendo el Nivel Oficial del Consejo Europeo B2.1



A quién va dirigido

Profesionales, estudiantes, desempleados o cualquier persona interesada en formarse en el aprendizaje del español.

Objetivos

Comprender frases y expresiones de uso frecuente, comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales.

Describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

Para que te prepara

Obtendrás el título oficial de consejo europeo: B2.1

Comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.).

Salidas laborales

Cualquier sector, refuerza tus expectativas laborales comunicándote de manera fluida en español.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

El CDROM Multimedia cuenta con una serie de temas así como de ejercicios, que hará que su visionado y adquisición de conocimientos le resulte fácil y entretenido, pudiendo detenerse en las partes que le resulte mas interesantes. Incluye sistema exclusivo de reconocimiento de voz y corrección multimedia de pronunciación. La metodología a seguir es ir avanzando según le marque el profesor virtual, e ir dando respuesta a una serie de ejercicios tipo test que se presentan en el Cuaderno de Ejercicios.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el Cuaderno de Ejercicios. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas).

Materiales didácticos

- CDROM 'Instalación Tell Me More Training'
- CDROM 'Español Intermedio Avanzado'
- Cuaderno de ejercicios



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

MÓDULO 1. LECCIONES DEL CURSO.

TEMA 1. LOS ESCAPARATES.

TEMA 2. LAS TIENDAS.

TEMA 3. EN LOS COMERCIOS.

TEMA 4. EN EL SUPERMERCADO.

TEMA 5. LA CENTRALITA.

TEMA 6. LAS CITAS.

TEMA 7. EL ACCIDENTE.

TEMA 8. LA CONSULTA MÉDICA.

TEMA 9. LA CORRESPONDENCIA.

TEMA 10. CORREOS.

TEMA 11. EL BANCO Y EL CAJERO.

TEMA 12. LOS MODOS DE PAGO.

MÓDULO 2. CONTENIDOS TEÓRICOS.

TEMA 1. TEORÍA.

El género

El presente de indicativo del verbo "estar"

El presente de indicativo del verbo "ser"

El presente de indicativo regular

La negación

La formación del adjetivo calificativo

El auxiliar "haber" en los tiempos compuestos

Verbos auxiliares

El artículo indeterminado

El uso de "ser"

El uso de "estar"

La formación del gerundio

Estar" + gerundio

El presente de indicativo del verbo "saber"

Los adjetivos posesivos

Los pronombres expletivos

La construcción del verbo "gustar"

Los pronombres demostrativos

Los adverbios de lugar I

La éncisis

El presente de indicativo irregular de "tener" y "venir"

La formación del pretérito perfecto

La obligación: "tener que", "deber" y "haber de"

Volver a" y "de nuevo"

El verbo "dejar de"

El uso de "vosotros"

Ausencia del artículo indeterminado

El uso de "unos"
La diptongación
Los verbos pronominales
La fórmula de insistencia
El uso de "estar" II
La apócope
Diferencia entre "por qué" y "porque"
Los adverbios de lugar II
El artículo neutro "lo"
El futuro con "ir a" + infinitivo
Los cuantitativos
Los adverbios que expresan la negación
El superlativo absoluto en -ísimo
Algunos pronombres indefinidos
La obligación "hay que", "es necesario", "hace falta"
Transformación de "le" y "les" en "se"
Todo" complemento del verbo
El uso de "mientras" y "mientras que"
El pretérito imperfecto irregular de los verbos "ser", "ir" y "ver"
Algunos adverbios de tiempo
Otras formas impersonales
Las preposiciones
Acabar de" + infinitivo
Los adverbios de modo
Oraciones impersonales con el verbo "haber"
El presente de indicativo y de subjuntivo del verbo "poner"
El presente de subjuntivo del verbo "tener"
Las preposiciones "por" y "para"
El presente de indicativo y de subjuntivo del verbo "hacer"
El presente de indicativo y de subjuntivo del verbo "decir"
El presente de indicativo y de subjuntivo del verbo "sentir"
El presente de subjuntivo
El acento diferencial
La concordancia de los cuantitativos
El adverbio "sólo"
Los demostrativos "este", "ese" y "aquel"
El presente de indicativo del verbo "doler"
El imperativo afirmativo regular
El imperativo negativo
El adverbio "ya"
La expresión "ya no"
Verbos en -acer, -ecer, -ocer, -ducir
El verbo "sentir"
El presente de indicativo y subjuntivo del verbo "colgar"
El comparativo de superioridad e inferioridad
La expresión "cuanto antes"
Nociones generales de la conjugación
Verbos irregulares en el presente de indicativo
Verbos con variaciones ortográficas

Verbos pronominales
Verbos reflexivos y recíprocos
El uso de "ser" II
Las oraciones impersonales con la 3ra persona del plural
Los adjetivos posesivos pospuestos
El pronombre relativo "lo que"
Las oraciones impersonales con "se"
Las expresiones genéricas
Las oraciones interrogativas indirectas
La acentuación de los diptongos
El uso de "estar" III
El gerundio como complemento circunstancial
El imperativo afirmativo irregular
La formación del pretérito indefinido de indicativo
Los pronombres relativos
El uso del pretérito perfecto de indicativo
El auxiliar y el participio
Participios irregulares
El uso del condicional
El futuro y el condicional irregular
Expresiones con "dar"
Para que" + subjuntivo
La expresión de la probabilidad con "quizás" y "a lo mejor"
El presente de subjuntivo del verbo "ir"
Como", "cuando"... + presente de subjuntivo
El presente de subjuntivo del verbo "saber"
El presente de subjuntivo irregular de algunos verbos
La concordancia de los tiempos en pasado
Los verbos semiauxiliares
La formación del pretérito imperfecto de subjuntivo
La concordancia de los tiempos en presente
Participios irregulares
La noción de tiempo con el verbo impersonal "hacer"
Los pronombres "conmigo", "contigo" y "consigo"
La probabilidad expresada con "deber de"
El pretérito indefinido de los verbos "pedir" y "sentir"
La conjugación de las formas compuestas de los verbos
El futuro hipotético
El uso del subjuntivo
El pretérito indefin. e imperf. de subjuntivo del verbo "tener"

MÓDULO 3. CONTENIDOS PRÁCTICOS. ACTIVIDADES PARA LA PRÁCTICA DE LOS CONOCIMIENTOS.

TEMA 1. DIÁLOGO.

TEMA 2. PRONUNCIACIÓN/FONÉTICA.

Pronunciación de frases.

Pronunciación de palabras.

Ejercicio de fonética.

TEMA 3. VÍDEO Y CUESTIONARIO.

+ Información Gratis

TEMA 4. EJERCICIOS.

TEMA 5. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.

TEMA 6. EXPLICACIONES GRAMATICALES.

TEMA 7. HERRAMIENTA DE CONJUGACIÓN.

TEMA 8. LÉXICO.

TEMA 9. FICHAS CULTURALES.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244

