



EUROINNOVA.ES
Líder en Formación a distancia

Curso Superior Español para Extranjeros Nivel Avanzado Plus (Nivel Oficial Consejo)

Curso Superior Español para Extranjeros Nivel Avanzado Plus (Nivel Oficial Consejo Europeo C1)

Duración: 180 horas

Precio: 180 € *

Modalidad: A distancia

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

Formación intermedia de la lengua española que capacita al alumno para desenvolverse en situaciones cotidianas y tareas complejas, obteniendo el Nivel Oficial del Consejo Europeo C.1



A quién va dirigido

Profesionales, estudiantes, desempleados o cualquier persona interesada en formarse en el aprendizaje del español.

Objetivos

Relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores.
Producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales.

Para que te prepara

Obtendrás el título oficial de consejo europeo: C1
Entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización.

Salidas laborales

Cualquier sector, refuerza tus expectativas laborales comunicándote de manera fluida en español.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

El CDROM Multimedia cuenta con una serie de temas así como de ejercicios, que hará que su visionado y adquisición de conocimientos le resulte fácil y entretenido, pudiendo detenerse en las partes que le resulte mas interesantes. Incluye sistema exclusivo de reconocimiento de voz y corrección multimedia de pronunciación. La metodología a seguir es ir avanzando según le marque el profesor virtual, e ir dando respuesta a una serie de ejercicios tipo test que se presentan en el Cuaderno de Ejercicios.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el Cuaderno de Ejercicios. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas).

Materiales didácticos

- CDROM 'Instalación Tell Me More Training'
- CDROM 'Español Avanzado Plus'
- Cuaderno de ejercicios



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

MÓDULO 1. LECCIONES DEL CURSO.

TEMA 1. LAS VACACIONES.

TEMA 2. LA PLAYA.

TEMA 3. LOS DEPORTES.

TEMA 4. EL DEPORTE DE RIESGO.

TEMA 5. EL SUBMARINISMO.

TEMA 6. LA PESCA.

TEMA 7. ESTACIÓN DE ESQUÍ.

TEMA 8. EN LAS PISTAS.

TEMA 9. EN EL PUERTO.

TEMA 10. EN EL MAR.

TEMA 11. LA ESCALADA.

TEMA 12. EL KILIMANJARO.

MÓDULO 2. CONTENIDOS TEÓRICOS.

TEMA 1. TEORÍA.

El género

El presente de indicativo del verbo "estar"

La formación del plural

El presente de indicativo del verbo "ser"

El presente de indicativo regular

La negación

El presente de indicativo del verbo "haber"

El presente de indicativo del verbo "escribir"

El auxiliar "haber" en los tiempos compuestos

El artículo determinado

El artículo indeterminado

Las contracciones "al" y "del"

Los interrogativos

El uso de "ser"

La formación del gerundio

Estar" + gerundio

El presente de indicativo del verbo "saber"

Los adjetivos demostrativos

Los adjetivos posesivos

Los pronombres expletivos

La construcción del verbo "gustar"

Los pronombres demostrativos

Los adverbios de lugar I

Los pronombres complemento

La éncisis

El presente de indicativo irregular de "tener" y "venir"

La formación del pretérito perfecto

Los verbos que implican movimiento
La obligación: "tener que", "deber" y "haber de"
La preposición "a" delante del COD de persona
El verbo "dejar de"
El presente de indicativo de los verbos de tipo "pedir"
El uso de "vosotros"
El uso de "unos"
La diptongación
Los verbos pronominales
El uso de "estar" II
La apócope
Diferencia entre "por qué" y "porque"
El artículo neutro "lo"
La posición del adjetivo calificativo
El futuro con "ir a" + infinitivo
Los cuantitativos
Los adverbios que expresan la negación
Algunos pronombres indefinidos
La obligación "hay que", "es necesario", "hace falta"
Transformación de "le" y "les" en "se"
"Todo" complemento del verbo
El comparativo de igualdad
La formación y el uso del pretérito imperfecto de indicativo
El uso de "mientras" y "mientras que"
El pretérito imperfecto irregular de los verbos "ser", "ir" y
Algunos adverbios de tiempo
La consecuencia con "tanto... que"
Otras formas impersonales
Las preposiciones
La formación y el uso del futuro de indicativo
Acabar de" + infinitivo
Los adverbios de modo
Oraciones impersonales con el verbo "haber"
La formación del presente de subjuntivo
El presente de subjuntivo del verbo "ser"
El presente de indicativo y de subjuntivo del verbo "poner"
El presente de subjuntivo del verbo "tener"
Las preposiciones "por" y "para"
El presente de indicativo y de subjuntivo del verbo "hacer"
El subjuntivo después de "esperar" y "temer"
El acento diferencial
Los demostrativos "este", "ese" y "aquel"
El imperativo afirmativo regular
El adverbio "ya"
Verbos pronominales
Verbos impersonales
El uso de "ser" II
Las oraciones impersonales con "se"
La acentuación de los diptongos

El gerundio como complemento circunstancial
El imperativo afirmativo irregular
La formación del pretérito indefinido de indicativo
El uso del pretérito perfecto de indicativo
Participios irregulares
Aunque" + indicativo
El uso del condicional
El futuro y el condicional irregular
Para que" + subjuntivo
El presente de subjuntivo del verbo "ir"
Construcciones con el verbo "esperar"
La formación del pretérito imperfecto de subjuntivo

MÓDULO 3. CONTENIDOS PRÁCTICOS. ACTIVIDADES PARA LA PRÁCTICA DE LOS CONOCIMIENTOS.

TEMA 1. DIÁLOGO.

TEMA 2. PRONUNCIACIÓN/FONÉTICA.

Pronunciación de frases.

Pronunciación de palabras.

Ejercicio de fonética.

TEMA 3. VÍDEO Y CUESTIONARIO.

TEMA 4. EJERCICIOS.

TEMA 5. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.

TEMA 6. EXPLICACIONES GRAMATICALES.

TEMA 7. HERRAMIENTA DE CONJUGACIÓN.

TEMA 8. LÉXICO.

TEMA 9. FICHAS CULTURALES.