



EUROINNOVA.ES
Líder en Formación a distancia

Curso Superior Español Para Extranjeros Nivel Avanzado (Nivel Oficial Consejo)

Curso Superior Español Para Extranjeros Nivel Avanzado (Nivel Oficial Consejo Europeo B2.2)

Duración: 180 horas

Precio: 180 € *

Modalidad: A distancia

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

Formación avanzada de la lengua española que capacita al alumno para desenvolverse en conversaciones intelectuales y otras situaciones, obteniendo el Nivel Oficial del Consejo Europeo B2.2



A quién va dirigido

Profesionales, estudiantes, desempleados o cualquier persona interesada en formarse en el aprendizaje del español.

Objetivos

Comprender frases y expresiones de uso frecuente, comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales.

Describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

Para que te prepara

Obtendrás el título oficial de consejo europeo: B2.2

Comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.).

Salidas laborales

Cualquier sector, refuerza tus expectativas laborales comunicándote de manera fluida en español.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

El CDROM Multimedia cuenta con una serie de temas así como de ejercicios, que hará que su visionado y adquisición de conocimientos le resulte fácil y entretenido, pudiendo detenerse en las partes que le resulte mas interesantes. Incluye sistema exclusivo de reconocimiento de voz y corrección multimedia de pronunciación. La metodología a seguir es ir avanzando según le marque el profesor virtual, e ir dando respuesta a una serie de ejercicios tipo test que se presentan en el Cuaderno de Ejercicios.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el Cuaderno de Ejercicios. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Otros
- CDROM 'Instalación Tell Me More Training'
- CDROM 'Español Avanzado'
- Cuaderno de ejercicios



+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

MÓDULO 1. LECCIONES DEL CURSO.

TEMA 1. EN EL COCHE.

TEMA 2. EN LA AUTOPISTA.

TEMA 3. EN EL AEROPUERTO.

TEMA 4. EN EL AVIÓN.

TEMA 5. EN LA ESTACIÓN.

TEMA 6. EN EL TREN.

TEMA 7. ¿ADÓNDE VA USTED?

TEMA 8. ¿ALGO QUE DECLARAR?

TEMA 9. EN EL HOTEL.

TEMA 10. EN LA HABITACIÓN.

TEMA 11. VISITA DE LA CIUDAD.

TEMA 12. VISITA DEL CASTILLO.

MÓDULO 2. CONTENIDOS TEÓRICOS.

TEMA 1. TEORÍA.

El género.

El presente de indicativo del verbo "ser".

El presente de indicativo regular.

La negación.

El presente de indicativo del verbo "haber".

El auxiliar "haber" en los tiempos compuestos.

Verbos auxiliares.

El artículo determinado.

El artículo indeterminado.

El uso de "ser".

La formación del gerundio.

Los adjetivos demostrativos.

Los adjetivos posesivos.

Los pronombres expletivos.

La construcción del verbo "gustar".

Los adverbios de lugar I.

La éncclisis.

El presente de indicativo irregular de "tener" y "venir".

La formación del pretérito perfecto.

Los verbos que implican movimiento.

La obligación: "tener que", "deber" y "haber de".

Modificaciones ortográficas.

La diptongación.

Los verbos pronominales.

El uso de "estar" II.

La apócope.

Diferencia entre "por qué" y "porque".

+ Información Gratis

Los adverbios de lugar II.
El artículo neutro "lo".
El presente de indicativo del verbo "traer".
Los cuantitativos.
Los adverbios que expresan la negación.
Los diminutivos.
Algunos pronombres indefinidos.
La obligación "hay que", "es necesario", "hace falta".
"Todo" complemento del verbo.
El pretérito imperfecto irregular de los verbos "ser", "ir" y "ver".
Algunos adverbios de tiempo.
Las preposiciones.
"Acabar de" + infinitivo.
"Mandar" + infinitivo.
Los adverbios de modo.
Oraciones impersonales con el verbo "haber".
La formación del presente de subjuntivo.
El presente de subjuntivo del verbo "tener".
Las preposiciones "por" y "para".
El presente de indicativo y de subjuntivo del verbo "hacer".
El presente de indicativo y de subjuntivo del verbo "decir".
El acento diferencial.
El adverbio "sólo".
Los demostrativos "este", "ese" y "aquel".
El presente de indicativo del verbo "doler".
El adverbio "todavía".
El imperativo afirmativo regular.
El imperativo negativo.
El adverbio "ya".
La expresión "ya no".
Verbos en -acer, -ecer, -ocer, -ducir.
La expresión "no... más que".
Nociones generales de la conjugación.
Verbos irregulares en el presente de indicativo.
Verbos pronominales.
Verbos impersonales.
El uso del artículo determinado con los nombres geográficos.
El uso de "ser" II.
Las oraciones impersonales con la tercera persona del plural.
Los adjetivos posesivos pospuestos.
El pronombre relativo "lo que".
"Mismo" como adverbio.
Las oraciones impersonales con "se".
Las expresiones genéricas.
Las oraciones interrogativas indirectas.
La acentuación de los diptongos.
El uso de "estar" III.
El gerundio como complemento circunstancial.
El imperativo afirmativo irregular.

La formación del pretérito indefinido de indicativo.
Los pronombres relativos.
El uso del pretérito perfecto de indicativo.
El auxiliar y el participio.
Participios irregulares.
La expresión "a lo mejor".
"Aunque" + indicativo.
El uso del condicional.
El futuro y el condicional irregular.
La expresión de la insistencia con "sí que".
Expresiones con "dar".
Expresiones con "echar".
"Para que" + subjuntivo.
La expresión de la probabilidad con "quizás" y "a lo mejor".
El presente de subjuntivo del verbo "ir".
"Como", "cuando"... + presente de subjuntivo.
El presente de subjuntivo del verbo "saber".
El presente de subjuntivo irregular de algunos verbos.
Construcciones con el verbo "esperar".
"A pesar de" + sustantivo.
La concordancia de los tiempos en pasado.
La voz pasiva: "ser" + participio.
Los verbos semiauxiliares.
La formación del pretérito imperfecto de subjuntivo.

MÓDULO 3. CONTENIDOS PRÁCTICOS. ACTIVIDADES PARA LA PRÁCTICA DE LOS CONOCIMIENTOS.

TEMA 1. DIÁLOGO.

TEMA 2. PRONUNCIACIÓN/FONÉTICA.

Pronunciación de frases.

Pronunciación de palabras.

Ejercicio de fonética.

TEMA 3. VÍDEO Y CUESTIONARIO.

TEMA 4. EJERCICIOS.

TEMA 5. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.

TEMA 6. EXPLICACIONES GRAMATICALES.

TEMA 7. HERRAMIENTA DE CONJUGACIÓN.

TEMA 8. LÉXICO.

TEMA 9. FICHAS CULTURALES.