



EUROINNOVA.ES
Líder en Formación a distancia

Técnico Superior en Diseño de Páginas Web con Adobe Dreamweaver CS5 (Online)

Técnico Superior en Diseño de Páginas Web con Adobe Dreamweaver CS5 (Online)

Duración: 300 horas

Precio: 150 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

En la actualidad Dreamweaver es uno de los principales programas utilizados por los profesionales para el diseño y maquetación de páginas web. Se trata de una herramienta imprescindible para todos aquellos interesados en convertirse en expertos del diseño web, sector que goza en la actualidad de amplias salidas profesionales.



A quién va dirigido

Diseñadores gráficos, diseñadores y programadores de páginas web, informáticos, estudiantes, desempleados, y en general a cualquier persona que desee aprender a diseñar y crear páginas web.

Objetivos

Aportar al alumno todas las competencias y conocimientos necesarios para la creación, diseño y publicación de páginas web con el editor profesional Adobe Dreamweaver.

Para que te prepara

Conviértase ahora en un profesional del diseño web con uno de los cursos más prestigiosos y mejor valorados de la actualidad. Al finalizar el curso, el alumno será capaz de diseñar y publicar sus propias páginas web, incorporando todos los elementos propios de un sitio web: imágenes, enlaces, texto formularios, marcos, tablas, menús, anclajes, rollovers, capas, elementos flash, album de imágenes, applets de java, sonidos, etc.

Salidas laborales

Estudios de diseño web, diseño gráfico, agencias de comunicación y publicidad, artes gráficas, programación, informática, Internet.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. También se adjunta en CDROM una guía de ayuda para utilizar el campus online.

La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

TEMA 1. PRESENTACIÓN DE LOS CONTENIDOS

Objetivo del curso. Dreamweaver es uno de los programas más potentes para la creación de páginas Web. Permite trabajo de diseño Web muy intuitivo.

Dirigido a diseñadores gráficos o Web que desean aprender a crear páginas Web.

TEMA 2. CONCEPTOS BÁSICOS Y NOVEDADES ACERCA DE DREAMWEAVER

¿Que es el dominio de un sitio web?

¿Qué es un servidor web?

¿Qué es un alojamiento Web? Clases de Alojamiento Web: Alojamiento Web gratis, Alojamiento compartido, Housi colocation,

Resolución de pantalla y sus diferentes tamaños.

Lenguaje HTML. El lenguaje con el que se escriben las páginas Web.

Diferentes tipografías y colores en la Web

Novedades. Principales funciones nuevas de Adobe Dreamweaver CS5.

TEMA 3. SITIOS Y DOCUMENTOS WEB

Sitios en Dreamweaver, Presenta los pasos a seguir para crear y configurar un sitio web en el programa Macromec Dreamweaver. Explica las diferencias entre el sitio local y sitio remoto, cómo organizarlos para albergar el contenido creado y las distintas formas de ver los archivos en el sitio local.

Configurar un sitio.

Administrar y editar sitios.

Crear y abrir documentos, Creación de una página en blanco, Creación de una plantilla en blanco, Creación de una página basada en un archivo de muestra de Dreamweaver, Cómo abrir y editar documentos existentes.

Espacio de trabajo.

Vistas del documento.

Propiedades de la página.

TEMA 4. TEXTO

Insertar diseño. Se indica cómo introducir texto en las páginas web a través del programa Macromedia Dreamweaver. Se estudia el formato del texto (fuente, tamaño, color, alineación, sangría,...), los estilos CSS, la posibilidad de crear listas (numeradas, no numeradas o de definición) e incluso la revisión de la ortografía. Finalmente, también se describe la utilización de otros objetos en las páginas, como reglas horizontales, comentarios y la fecha de la última modificación de la página.

Importar documentos

Propiedades del texto. Propiedades HTML, Propiedades CSS.

Creación de listas. Creación de una lista nueva, de una lista usando texto existente, de una lista anidada. Configuración de las propiedades de toda una lista

Caracteres especiales en html.

Corregir y sustituir texto, revisión ortográfica, búsqueda y sustitución de texto.

Crear un estilo CSS.

TEMA 5. ENLACES

Introducción. Explica cómo insertar hipervínculos en las páginas web a través del programa Macromedia Dreamweaver. Explica los tipos de vínculos: vínculos a un lugar determinado de una página (a través de un anclaje con nombre), vínculos a otras páginas (del mismo sitio o a cualquier página de Internet) y vínculos en un menú de salto. Se indican las diferencias entre rutas absolutas y relativas, así como la administración y modificación de hipervínculos en Dreamweaver. Por último, se describe el uso de comportamientos en las páginas, para ejecutar comandos en respuesta a determinados sucesos.

eventos.

Crear un enlace. Rutas absolutas y relativas al documento. Rutas relativas a la raíz del sitio

Vínculo a un correo. Creación de un vínculo de correo electrónico utilizando el comando Insertar vínculo de correo electrónico, creación de un vínculo de correo electrónico mediante el inspector de propiedades

Puntos de ancla. Creación de un anclaje con nombre, establecimiento de un vínculo con un anclaje con nombre.

Menú de salto

Widget de barra de menús. Adición de un elemento de menú principal, Adición de un elemento de submenú,

Eliminación de un elemento de menú principal o submenú

Comprobar vínculos. Comprobación de vínculos del documento actual, Comprobación de vínculos en una parte de sitio local, Comprobación de los vínculos de todo el sitio, Reparación de los vínculos en el panel Verificador de vínculos

Estilos en vínculos

TEMA 6. IMÁGENES

Insertar una imagen. Se describe el modo de incorporar imágenes en las páginas web a través del programa Macromedia Dreamweaver. Se presentan los formatos gráficos que se pueden utilizar en una página web y sus diferencias, así como la creación de imágenes de sustitución, mapas de imagen y barras de navegación.

Propiedades de la imagen

Alinear y redimensionar una imagen. Alinear una imagen, Redimensionar una imagen

Rollover

Mapas de imagen

Marcadores de posición

Objetos Inteligentes

TEMA 7. TABLAS

Tablas. Explica la forma de distribuir o colocar los elementos en las páginas web con el programa Macromedia Dreamweaver: la utilización de capas, tablas y la utilización del modo de diseño, asignación del formato, incluir el contenido, etc.

Insertar tablas

Selección de elementos de la tabla

Propiedades de la tabla

Propiedades de las celdas

Tamaño de tablas, Eliminar añadir filas y columnas

Copiar, pegar, combinar y anidar tablas, Copiar y pegar celdas, Combinar celdas, Anidar tablas.

Formato CSS

TEMA 8. CAPAS Y COMPORTAMIENTOS

Las capas y su creación. Explica que las capas por lo general se definen con las etiquetas div y span y pueden con cualquier objeto, por ejemplo un formulario, un fragmento de texto o un plugin.

Insertar capas

Propiedades de las capas

Panel de elementos PA

Capas prediseñadas

Conversión entre elementos PA y tablas

Comportamientos

Aplicar un comportamiento

TEMA 9. ESTILOS CSS I

Hojas de estilo. Reglas CSS. Explica que las hojas de estilos en cascada (CSS) son un conjunto de reglas de formato que determinan el aspecto del contenido de una página Web. La utilización de estilos CSS para aplicar formato a una página permite separar el contenido de la presentación.

Panel estilos. El panel Estilos CSS en modo Actual, El panel Estilos CSS en modo Todo, Botones y vistas del panel Estilos CSS.

Crear una nueva regla

Propiedades de tipo
Propiedades de fondo
Propiedades de bloque
Propiedades del cuadro
Propiedades del borde

TEMA 10. ESTILOS CSS II

Propiedades lista. Aprenderemos más reglas CSS para una web atractiva.
Propiedades de posición
Propiedades de extensiones
Desplazamiento/exportación de reglas CSS. Desplazamiento/exportación de reglas CSS a una nueva hoja de estilo
Desplazamiento/exportación de reglas CSS a una hoja de estilos existente.
Vinculación a una hoja de estilos CSS externa
CSS con distintos navegadores
Hojas de estilos de muestra de Dreamweaver
Diseño de páginas con CSS

TEMA 11. ELEMENTOS MULTIMEDIA Y SPRY

Incluir archivos SWF. Presenta elementos multimedia dinámicos que podemos insertar en las páginas web a través del programa Macromedia Dreamweaver: animaciones de Flash, vídeos de Flash, botones y textos Flash. También se describen varias posibilidades de trabajo conjunto entre Dreamweaver y Fireworks, como la creación de un álbum de fotos web o la inserción de HTML procedente de Fireworks en una página web diseñada con Dreamweaver.
Insertar archivos FLV
Insertar sonido. Formatos de Audio, Incrustación de un archivo de sonido, Incrustación de un archivo de video.
Framework de Spry. Inserción de un widget de Spry
Widget de acordeón. Personalización del widget de acordeón
Widget que puede contraerse. Personalización del widget
Widget de paneles en fichas. Personalización del widget de paneles en fichas

TEMA 12. PLANTILLAS Y BIBLIOTECA

Plantillas. Tipos de regiones de plantillas. Aprenderemos que una plantilla es un tipo especial de documento que sirve para crear un diseño de página fijo, es muy útil.
Creación de plantillas. Creación de una plantilla a partir de un documento existente, Utilización del panel Activos para crear una plantilla nueva.
Crear regiones editables
Crear regiones repetidas. Inserción de una tabla repetida
Regiones opcionales de una plantilla. Inserción de una región opcional no editable, Inserción de una región opcional editable.
Basar páginas en una plantilla
Edición y actualización de plantillas
Panel Activos. Adición de un activo a un documento
Biblioteca. Creación de un elemento de biblioteca basado en una selección, Creación de un elemento de biblioteca vacío, Actualizar documento.

TEMA 13. FORMULARIOS Y SITIOS REMOTOS

Formularios. Describe lo que son, cómo se crean y cómo se configuran los formularios en Macromedia Dreamweaver para que el visitante del sitio web envíe información al servidor web. Se explica el trabajo con los distintos campos que se pueden crear, viendo para qué se usa cada uno y sus propiedades.
Creación de un formulario HTML. Objetos de formulario
Propiedades de objetos I. Propiedades de un objeto de campo de texto, Opciones de un objeto de botón, Opciones de Menú.
Propiedades de objetos II. Inserción de campos de carga de archivos, Inserción de un botón de imagen, Inserción de un grupo de botones de opción, Inserción de un grupo de casillas de verificación.

Validar un formulario

Sitios remotos

Panel archivos

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244

