



**I.E.E.S.A.**  
Instituto Europeo de  
Educación Superior Aucal



**EUROINNOVA FORMACION**  
INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL



# Programa Superior en Dirección y Gestión Inmobiliaria y Administración de Fincas



**DURACIÓN:** 4.600 horas

**PRECIO:** 6.300 € \*

**MODALIDAD:** Online

Envío **24h**  
Gratis en 

**CRÉDITOS ECTS** 184,00

\* Matrícula, materiales didácticos, gastos de envío, tutorización personalizada y Titulación incluida.

## Descripción



## A quién va dirigido

Este programa está dirigido a los profesionales del sector inmobiliario que deseen reciclar y actualizar su formación profesional, así como a todas aquellas personas que pretendan desarrollar su carrera en dicho sector, o simplemente obtener unos conocimientos globales en la materia. No es necesaria ninguna titulación específica ni requisito académicos mínimos para realizar el curso.

## Objetivos

- Conocer las sucesivas fases que conforman el proceso de la promoción inmobiliaria. Dominar las técnicas de valoración, tasación y compra-venta inmobiliaria.
- Conocer la normativa jurídica actual que rige el sector urbanístico e inmobiliario.
- Asesorar cualquier tipo de contrato o procedimiento jurídico inmobiliario o urbanístico.
- Desarrollar cualquier gestión tributaria relacionada con los bienes inmuebles.

## Titulación

Una vez finalizada la presente formación, y superadas la correspondientes evaluaciones con un nivel de aprovechamiento alto, el alumno va a recibir por parte de Euroinnova Business School la Titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimiento propuestas en la misma, y que certifica al alumno en el ámbito académico y profesional.

Esta titulación incluirá el nombre del Programa Formativo, la duración del mismo, el nombre, DNI o documento de identidad del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida.



## Forma de financiación

- Contrareembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.
- PayPal
- Wester Union

\* La presente formación puede abonarse de forma fraccionada mediante tarjeta sin coste adicional

## Para que te prepara

El presente Programa permitirá al alumno desarrollar las competencias y habilidades profesionales orientadas a lograr comportamientos eficaces y eficientes en la Dirección y Gestión Inmobiliaria y Administración de Fincas. Del mismo modo se dotará a los gestores de las herramientas de gestión, técnicas y comerciales necesarias para un desarrollo eficaz de sus funciones.

## Salidas laborales

Trabajar en Inmobiliarias, Sociedades de Tasación, Bancos y Entidades Financieras, Promotoras, Despachos de Ingeniería, Arquitectura, etc.

## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. También se adjunta en CDROM una guía de ayuda para utilizar el campus online.

La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

## Materiales didácticos

- CDROM 'Administrador de Fincas'
- CDROM 'Derecho Inmobiliario'
- Manual teórico 'Administrador de Fincas'
- CDROM 'Legislación y Ejemplos de Plan General de Ordenación Urbana'
- CDROM 'Ejemplos de Planes Urbanísticos Autonómicos'
- CDROM 'Curso Multimedia Microsoft Power Point 2010'
- CDROM 'Curso Multimedia Microsoft Word 2010'
- CDROM 'Curso Multimedia Microsoft Excel 2010'

- Manual teórico 'Ofimática Básica (Word, Excel y Power Point 2010)'
- Manual teórico 'Microsoft Project 2010'
- CDROM 'Curso Multimedia Microsoft Project 2010'
- Manual teórico 'Urbanismo'
- Manual teórico 'Tasaciones y Valoraciones Inmobiliarias'
- Manual teórico 'Derecho Inmobiliario'
- Manual teórico 'Dirección y Gestión de Planes de Marketing'
- Manual teórico 'Prevención de Riesgos Laborales para Directivos'
- Manual teórico 'Contabilidad para Inmobiliarias Vol 1'
- Manual teórico 'Contabilidad para Inmobiliarias Vol 2'
- Manual teórico 'Habilidades Directivas. Vol 1'
- Manual teórico 'Habilidades Directivas. Vol 2'
- Manual teórico 'Administración Fiscal para Inmobiliarias. Vol 1'
- Manual teórico 'Administración Fiscal para Inmobiliarias. Vol 2'



## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental.

Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor (de forma GRATUITA a través de una línea de teléfono fija con tarifa plana).
- **Por Skype:** El alumno podrá contactar de forma GRATUITA con su tutor utilizando el programa Skype.
- Utilizando **el Campus Virtual:** Los alumnos que se matriculen en un Programa Formativo Online pueden contactar con el equipo de tutores a través de las herramientas de la Plataforma E-Learning (chat, foros, buzón de trabajo, ...).



## Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

## Bolsa de empleo

Matricúlate y accede gratuitamente a Ofertas de Empleo y bolsas de Trabajo de entidades públicas y privadas en toda España. Si buscas Empleo..., no lo dudes y benefíciate ya de la Bolsa de Empleo Online de EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL.



## Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...



## Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.



## Bolsa de prácticas

EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL dispone de un Departamento de Gestión de Prácticas que permite a los alumnos que lo deseen darse de alta para recibir ofertas de PRÁCTICAS y BECAS. Asimismo si conoces alguna empresa donde realizar prácticas puedes contactar con tu tutor y nuestro Departamento de Prácticas se va a encargar de toda la tramitación con la empresa.



## Recursos educativos gratis

A través de este servicio tanto profesores como antiguos alumnos pueden acceder de forma cómoda y sencilla a un gran número de recursos didácticos de gran utilidad pedagógica, y permanentemente actualizados.



Euroinnova Formación pone a disposición de todos los usuarios de la Comunidad Virtual Euroinnova el servicio de descarga gratuita de Recursos Educativos tales como diccionarios de consulta, bases de datos legislativas, materiales curriculares, unidades didácticas, herramientas para el desarrollo de contenidos didácticos en formato e-learning, software educativo, juegos pedagógicos, etc.

## Servicios de postformación

Una vez realizada la Formación, los alumnos dispondrán, a través de éste servicio, del acceso a todas las actualizaciones y novedades relacionadas con la materia cursada.



Ejemplo: Si usted realizó en 2011 el Técnico Superior en Asesoría Laboral, puede ahora acceder a través de ésta sección a la Nueva Legislación, Descargar toda la Normativa Laboral Actualizada a día de hoy, así como Ver las Prácticas y Ejercicios Resueltos y Propuestos, etc.

## Asociación de antiguos alumnos

+ Información Gratis



LLAMA GRATIS  
CON SKYPE



Benefíciate de forma ilimitada de un 10 % de descuento en la Matriculación de cualquiera de Nuestros Cursos a Distancia - Cursos Online y Master.

Todos tus amigos y familiares dispondrán también de un 10 % de descuento al matricularse. Para ello sólo tienen que indicar su condición de Amigos de un Antiguo Alumno e indicar su DNI al realizar su matrícula vía telefónica, o indicarlo en el campo de observaciones al matricularse vía web.

Benefíciate de formar parte de una comunidad virtual con más de 60.000 miembros en 16 países que como tú, han confiado en EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL Formación para la realización de su Formación Oficial de Postgrado.

Comparte experiencias, apuntes, ejercicios, etc. Participa en nuestros foros, conoce gente y siéntete parte de una de los más importantes proyectos de experiencia intercultural promovidos por un Centro de Estudios de Postgrado.

## Comunidad en Facebook

Hazte fan de Euroinnova Business School en Facebook y participa de forma activa en la mayor comunidad educativa en las redes sociales, contactando con miles de alumnos y ex alumnos, participando en foros de opinión, conversando y compartiendo material didáctico y recursos educativos con profesores y alumnos. Asimismo, accede a todas nuestras PROMOCIONES y BECAS a través de nuestra Comunidad Educativa en Facebook.



## Programa formativo

### PARTE 1. 67 CRÉDITOS ECTS

Curso Superior en Administración de Fincas  
Derecho Inmobiliario  
Curso Superior en Contabilidad para Inmobiliarias  
Curso Superior en Creación de Empresas  
Curso Superior en Windows, Outlook y Redes  
Curso Superior en Gestión de Personal para Inmobiliarias  
Curso Superior Dirección y Gestión de Planes de Marketing  
Prevención de Riesgos Laborales para directivos  
Curso Superior en Habilidades Directivas

### PARTE 2. 57 CRÉDITOS ECTS

Curso Superior en Valoraciones Inmobiliarias  
Curso Superior en Administración Fiscal  
Curso Superior en Urbanismo  
Curso Superior en Interpretación de Planos  
Curso Superior en Aplicaciones Informáticas – Word, Excel, PowerPoint, Project  
Curso Superior en Gestión Medioambiental  
Curso Superior en Gestión de la Calidad  
Curso Superior en Liderazgo y Resolución de Conflictos

### PARTE 3. 60 CRÉDITOS ECTS

Curso Superior de Economía, Estadística y Matemáticas Financieras  
Curso Superior en Construcción  
Curso Superior de Informática Aplicada – Redes Sociales, Web 2.0 y Posicionamiento Web  
Curso Superior en Mantenimiento y Normas Técnicas de edificios  
Curso Superior en Financiación de la Empresa Inmobiliaria  
Deontología Profesional

### Síguenos en las redes sociales



Facebook



Twitter



LinkedIn

+ Información Gratis



LLAMA GRATIS  
CON **SKYPE**

