



 **EUROINNOVA.ES**  
Líder en Formación a distancia

## ***Delegado en Prevención de Riesgos Laborales***

# Delegado en Prevención de Riesgos Laborales

**Duración:** 180 horas

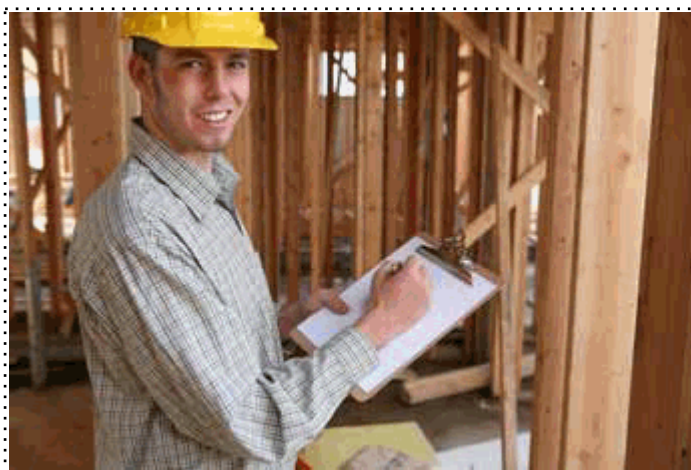
**Precio:** 150 € \*

**Modalidad:** A distancia

\* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

## Descripción

Formación en prevención de riesgos laborales según la legislación vigente en la empresa, exponiendo condiciones de trabajo, condiciones de salud, accidentes profesionales, investigación de accidentes... incluyendo la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.



## *A quién va dirigido*

Técnicos en PRL, profesionales del ámbito de Recursos Humanos, Empresarios, Líderes sindicales, y en general todos aquellos profesionales que deseen llevar a cabo el plan de prevención de riesgos laborales de una empresa, así como acometer las Funciones Oficiales del Delegado en Prevención de Riesgos Laborales que establece el Ministerio de Industria (mínimo 1 delegado en empresas de menos de 50 trabajadores, 2 de 50 a 100, etc.).

## *Objetivos*

Aportar al alumno de un modo rápido y sencillo todos los conocimientos básicos de salud laboral y prevención de riesgos existentes, así como los posibles daños que de ellos se deriven.

## *Para que te prepara*

Comprender los conceptos básicos de prevención y las diferentes condiciones de trabajo, así como para ejercer como delegado en prevención de riesgos laborales en cualquier empresa del ámbito nacional de acuerdo a la legislación vigente (todas las empresas, organismos e instituciones con más de 50 trabajadores están obligadas a disponer de un delegado en prevención de riesgos laborales por cada 50 trabajadores como mínimo).

## *Salidas laborales*

Empresas con mas de 6 trabajadores

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



## Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones y ejercicios que se incluyen dentro del cuaderno de ejercicios.

Así mismo podrá visualizar los contenidos del CDROM que se incluyen como material complementario de consulta al curso.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, dicho cuaderno de ejercicios. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% del total de las respuestas).

## Materiales didácticos

- Manual teórico 'Delegado en Prevención de Riesgos Laborales'
- CDROM 'Prevención de Riesgos Laborales - Legislación Vigente'
- Cuaderno de ejercicios



## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

## Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

## Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

### MÓDULO 1. TEORÍA.

#### TEMA 1. FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE LOS ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Introducción.

La protección del trabajador frente a los riesgos laborales: planificación preventiva.

Los delegados de prevención.

El comité de seguridad y salud.

#### TEMA 2. SEGURIDAD, SALUD Y CONDICIONES DE TRABAJO.

¿Qué son las condiciones de trabajo?

Seguridad, salud y condiciones de trabajo.

La participación de los trabajadores.

#### TEMA 3. LOS ACCIDENTES DE TRABAJO.

Definición de accidente de trabajo.

Diferentes tipos de accidentes de trabajo.

Incidentes, accidentes.... Riesgo.

El accidente: ¿Cómo explicarlo?.

El accidente: su coste.

#### TEMA 4. LA SALUD EN EL LUGAR DE TRABAJO.

Introducción.

Definición de enfermedad profesional.

¿Qué es una enfermedad del trabajo?.

La medicina de empresa.

Embarazo y condiciones de trabajo.

Cuestión de ambiente.

Y yo, ¿qué puedo hacer?.

#### TEMA 5. EVALUACIÓN DE RIESGOS Y PLANIFICACIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA EMPRESA.

Introducción.

La evaluación de los riesgos laborales.

La planificación de la prevención en la empresa.

#### ANEXO 1. LA ORGANIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN: MODALIDADES DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS.

#### TEMA 6. LA INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES.

Introducción.

El accidente de la señora Durán.

Las opiniones de cada uno.

La investigación.

La recogida de la información.

Cómo reaprovechar la información.

¿Y si...?.

#### TEMA 7. LA VISITA DE INSPECCIÓN.

Introducción.

La visita de inspección: ¿Para qué?  
¿Cómo hacer la visita de inspección?  
El estudio del puesto.

#### **TEMA 8. LOS PROYECTOS DE ACONDICIONAMIENTO.**

Introducción.  
Ante el proyecto.  
La búsqueda de información.  
Las propuestas de los delegados de prevención.  
Una gestión general por parte de los delegados de prevención.  
Conclusión.

#### **ANEXO 2. EL "DOSSIER" DE RIESGOS.**

#### **TEMA 9. LOS RIESGOS VINCULADOS A LA ACTIVIDAD FÍSICA.**

Introducción.  
Flor, Ana y José en sus puestos de trabajo.  
¿Cómo está constituido nuestro cuerpo?  
Los riesgos vinculados a la actividad física.  
¿Qué determina la actividad física?  
¿Cómo prevenir los riesgos?  
La acción del comité de seguridad y salud.

#### **TEMA 10. EL RIESGO MECÁNICO.**

El origen del riesgo mecánico.  
Algunos principios de prevención.  
La seguridad integrada.  
El papel del comité.

#### **TEMA 11. EL RIESGO QUÍMICO.**

Introducción.  
El riesgo químico.  
La detección de riesgos químicos.  
La evaluación de los riesgos químicos.  
La prevención del riesgo químico.  
Conclusión.

#### **TEMA 12. EL RIESGO DE INCENDIO.**

Introducción.  
El inicio y la propagación del fuego.  
La prevención del fuego.  
La detección del fuego, la alarma y la alerta, la evacuación del personal.  
La lucha contra el incendio.  
La acción del comité de seguridad y salud.  
Conclusión.

#### **TEMA 13. EL RUIDO.**

¿Qué es el ruido?  
¿Cómo oímos?  
¿Por qué el ruido es fuerte, débil, grave o agudo?  
¿Qué es el decibelio?  
¿Cuáles son los efectos del ruido?  
¿Cómo se evalúan los riesgos?  
La sordera profesional.  
Medidas preventivas.

#### **TEMA 14. LA ILUMINACIÓN.**

Introducción.

¿Qué es la luz? ¿Cómo vemos?.

¿Cuáles son las magnitudes medibles?.

¿Cuáles son los efectos de una mala iluminación?.

¿Cómo evaluar la iluminación?.

Las diferentes fuentes de luz.

Algunas medidas sencillas para mejorar la iluminación.

### **TEMA 15. EL AMBIENTE TÉRMICO.**

Introducción.

¿Qué ocurre en el cuerpo?.

¿Qué variables determinan el ambiente térmico?.

Puntos de referencia.

Reducción del estrés térmico y mejora del ambiente térmico.

### **TEMA 16. LOS RIESGOS POR DESPLAZAMIENTO EN LA EMPRESA.**

Introducción.

Riesgos debidos a los movimientos mecánicos de carga.

La explicación de cuatro accidentes.

Los elementos físicos.

El comité analiza la situación.

Desplazamientos seguros.

En el puesto de trabajo.

### **TEMA 17. LOS RIESGOS Y LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO.**

Introducción.

La historia de Manuel.

La historia de Nuria.

La historia de los trabajadores de prensas.

Resumen.

### **ANEXO 3. LEY DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.**

## **MÓDULO 2. CDROM SOBRE LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE PREVENCIÓN.**