



EUROINNOVA.ES
Líder en Formación a distancia

Experto en Coaching

Experto en Coaching

Duración: 180 horas

Precio: 180 € *

Modalidad: A distancia

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

Formación superior dirigida a aquellos que quieran adquirir los conocimientos fundamentales que le capaciten para desempeñar funciones de coach a nivel profesional, dando así respuesta a la creciente demanda de expertos en coaching en los ámbitos personal y empresarial.



A quién va dirigido

Dirigido a psicólogos, pedagogos, mediadores de conflictos, responsables de Recursos Humanos, gestores de grupos y, en general, cualquier profesional o estudiante que desee adquirir conocimientos profesionales a éste efecto.

Objetivos

Conocer los elementos que caracterizan el proceso del coaching.

Introducir en la práctica del coaching como un espacio de construcción de sentido personal y profesional.

Establecer las claves que determinan el coaching como proceso de ayuda.

Introducir el coaching como una alternativa que modifique el estilo de vida laboral y personal del alumno, ofreciendo un camino de mejora de la calidad de vida y el éxito profesional.

Para que te prepara

Prepárese para ejercer como coach profesional. La presente formación aporta los conocimientos, las habilidades y las competencias necesarias en la aplicación de estrategias y tácticas de coaching, delimitando las funciones y responsabilidades de profesional y cliente y definiendo las posibles aplicaciones del coaching como medio para alcanzar el desarrollo a nivel ejecutivo y personal.

Salidas laborales

Sector empresarial, organizaciones jerarquizadas.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en ir leyendo el manual teórico así como ir visionando las distintas lecciones que presenta el CDROM Multimedia, a la vez que se realizan las distintas prácticas que se adjuntan en el Cuaderno de Ejercicios.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el Cuaderno de Ejercicios que se adjunta en la subcarpeta. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Experto en Coaching'
- Cuaderno de ejercicios
- CDROM 'Experto en Coaching'



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

TEMA 1. ¿QUÉ ES EL COACHING?

El cambio, la crisis y la construcción de la identidad

Concepto de coaching

Etimología del coaching

Influencias del coaching

Influencias filosóficas

Influencias psicológicas

Otras influencias

Diferencias del coaching con otras prácticas

Corrientes actuales de coaching

TEMA 2. IMPORTANCIA DEL COACHING

¿Por qué es importante el coaching?

Principios y valores

Tipos de coaching

Beneficios de un coaching eficaz

Mitos sobre coaching

TEMA 3. ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL COACHING I

Introducción: los elementos claves para el éxito

Motivación

Autoestima

Autoconfianza

TEMA 4. ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL COACHING II

Responsabilidad y compromiso

Acción

Creatividad

Contenido y proceso

Posición "meta"

Duelo y cambio

TEMA 5. ÉTICA Y COACHING

Liderazgo, poder y ética

Confidencialidad del Proceso

Ética y Deontología del coach

Código Deontológico del Coach

Código Ético

TEMA 6. EL COACH

La figura del coach

¿Quién es el coach?

Funciones del coach

Comportamiento del coach

El coach como guía

Tipos de coach

Coach interno

Coach externo

+ Información Gratis

Coach directivo

Papel del coach en el proceso de coaching ejecutivo

Definición

Puntos de desarrollo intelectual

Gestión diaria

TEMA 7. LA FIGURA DEL COACHEE

La figura del coachee

¿Quién es el coachee?

Disposición del coachee

El éxito a través del coaching

Características del destinatario del coaching

La personalidad

Los aspectos sociales

Los aspectos cognitivos

La capacidad para recibir el coaching

Valoración de la capacidad para recibir coaching

Mejorar la capacidad de recibir coaching del cliente

La autoconciencia del cliente

Valoración de la autoconciencia

Mejorar la autoconciencia del cliente

TEMA 8. EL PROCESO DE COACHING: ASPECTOS GENERALES

Coaching ¿herramienta o proceso?

Motivación en el proceso

La voluntad como requisito del inicio del proceso

Riesgos del proceso de coaching

TEMA 9. FASES EN EL PROCESO DE COACHING

Primera fase: establecer la relación de coaching

Segunda fase: planificación de la acción

Tercera fase: ciclo de coaching

Cuarta Fase: evaluación y seguimiento

Una sesión inicial de coaching

Establecer sintonía y sentar las bases de la confianza

Manejar las expectativas del cliente

Valoración del cliente y obtención de información

Descubrir el problema más acuciante del cliente

Diseñar la alianza del coaching

Tratar con las cuestiones prácticas

Compromiso con el programa de coaching

Comenzar el coaching con la cuestión más acuciante

TEMA 10. INTRODUCCIÓN A LAS TÉCNICAS DE COACHING

Técnicas en coaching: transformar lo negativo en positivo

Las dinámicas: definición

¿Para qué se utilizan las técnicas grupales y para qué no?

Elección de la técnica adecuada

Diferentes herramientas: estructurales, personales, exploratorias y de aprendizaje

TEMA 11. EL PROCESO DE CAMBIO

Autoconciencia. ¿Dónde estoy?

Desarrollo de la autoconciencia

Ser consciente del presente

+ Información Gratis

Propiedad de los sentimientos
Conciencia de las elecciones
Cambio y coaching
Modelo de cambio personal de cuatro etapas
Modelo motivacional de cambio

TEMA 12. INTRODUCCIÓN AL COACHING PERSONAL

Interiorización
Compromiso
Confianza
Orgullo
Comportamientos limitantes
Emociones y coaching
El trabajo con emociones
Cualidades para establecer un buen feedback emocional
La resistencia al cambio
Dificultades con el proceso de coaching
Manifestaciones de resistencia

TEMA 13. INTRODUCCIÓN AL COACHING EJECUTIVO

Principios de coaching ejecutivo
La empresa y el coach
Coaching ejecutivo: un contrato de tres miembros
El proceso de coaching ejecutivo
El coach como líder y formador de líderes