



**EUROINNOVA.ES**  
Líder en Formación a distancia

## ***Técnico Superior en Coaching Ejecutivo y Empresarial***

+ Información Gratis

Titulación acreditada por la Comisión Internacional de Formación de la UNESCO

# Técnico Superior en Coaching Ejecutivo y Empresarial

**Duración:** 300 horas

**Precio:** 220 € \*

**Modalidad:** Online

\* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

## Descripción

Formación superior orientada al desarrollo personal y profesional del alumno/a, que facilita los conocimientos necesarios para el desarrollo del coaching profesional, aportando nociones sobre comunicación empresarial y habilidades de dirección dentro del área de entrenamiento para saber reaccionar adecuadamente ante todo tipo de situaciones que puedan presentarse en el mundo ejecutivo y empresarial.



+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## A quién va dirigido

Dirigido responsables de recursos humanos, expertos en team building, Project Manager, jefes de equipos humanos, psicólogos, pedagogos, mediadores de conflictos, miembros de la comisión paritaria en empresas, delegados de personal, etc. Y en general cualquier profesional que ejerza funciones de gestión de grupos o que desee adquirir conocimientos profesionales a éste efecto.

## Objetivos

- Conocer los elementos que caracterizan el proceso del coaching.
- Introducir en la práctica del coaching como un espacio de construcción de sentido personal y profesional.
- Establecer las claves que determinan el coaching como proceso de ayuda.
- Introducir el coaching como una alternativa que modifique el estilo de vida laboral y personal del alumno, ofreciendo un camino de mejora de la calidad de vida y el éxito profesional.
- Adquirir los conocimientos, competencias y habilidades necesarias para el desarrollo teórico y práctico de los principios básicos de coaching aplicados al ámbito empresarial.
- Impulsar el desarrollo personal, ejecutivo y empresarial derivado de implantar una cultura de coaching.

## Para que te prepara

Prepárese para ejercer como técnico superior en coaching ejecutivo y empresarial. La presente formación aporta los conocimientos, las habilidades y las competencias necesarias en los ámbitos de la comunicación empresarial y las habilidades directivas, para la correcta gestión de las relaciones que establece una organización, un departamento o un proyecto profesional.

## Salidas laborales

Coach ejecutivo y empresarial

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



## Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. También se adjunta en CDROM una guía de ayuda para utilizar el campus online.

La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

## Materiales didácticos



## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

## Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

## Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

### MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN AL COACHING

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ ES EL COACHING?

El cambio, la crisis y la construcción de la identidad

Concepto de coaching

Etimología del coaching

Influencias del coaching

Diferencias del coaching con otras prácticas

Corrientes actuales de coaching

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPORTANCIA DEL COACHING

¿Por qué es importante el coaching?

Principios y valores

Tipos de coaching

Beneficios de un coaching eficaz

Mitos sobre coaching

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL COACHING I

Introducción: los elementos claves para el éxito

Motivación

Autoestima

Autoconfianza

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL COACHING II

Responsabilidad y compromiso

Acción

Creatividad

Contenido y proceso

Posición "meta"

Duelo y cambio

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. ÉTICA Y COACHING

Liderazgo, poder y ética

Confidencialidad del Proceso

Ética y Deontología del coach

Código Deontológico del Coach

Código Ético

### MÓDULO 2. EL PROCESO DE COACHING

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. COACHING, CAMBIO Y APRENDIZAJE

La superación de los bloqueos

El deseo de avanzar

Coaching y aprendizaje

Factores que afectan al proceso de aprendizaje

Niveles de aprendizaje

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PROCESO DE COACHING: ASPECTOS GENERALES

Coaching ¿herramienta o proceso?

Motivación en el proceso

La voluntad como requisito del inicio del proceso

Riesgos del proceso de coaching

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. HABILIDADES RELACIONADAS CON EL PROCESO

+ Información Gratis

Introducción

Escucha

Empatía

Mayéutica e influencia

La capacidad diagnóstica

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. FASES EN EL PROCESO DE COACHING**

Primera fase: establecer la relación de coaching

Segunda fase: planificación de la acción

Tercera fase: ciclo de coaching

Cuarta Fase: evaluación y seguimiento

Una sesión inicial de coaching

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. EVALUACIÓN I**

¿Por qué es necesaria la evaluación?

Beneficios de los programas de evaluación de coaching

Factores que pueden interferir en la evaluación

¿Cómo evaluar?

Herramientas de medida para la evaluación de resultados

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. EVALUACIÓN II**

El final de la evaluación

Evaluación externa

Sesiones de evaluación continua

Tipos de perfiles

Cuestionario para evaluar a un coach

### **MÓDULO 3. COACH Y COACHEE**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL COACH**

La figura del coach

Tipos de coach

Papel del coach en el proceso de coaching ejecutivo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPETENCIAS DEL COACH**

Competencias clave y actuación del coach

Las características del coach efectivo para el desarrollo de competencias

Dos competencias clave para el desarrollo de una empresa liberadora

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA PREPARACIÓN DE UN BUEN COACH**

Preparación técnica: formación y experiencia empresarial

Errores más comunes del coach

Capacitación para conducir las sesiones de coaching

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA FIGURA DEL COACHEE**

La figura del coachee

Características del destinatario del coaching

La capacidad para recibir el coaching

La autoconciencia del cliente

### **MÓDULO 4. COACHING EJECUTIVO Y EMPRESARIAL**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. MODELOS ORGANIZATIVOS EMPRESARIALES**

Coaching y empresa

La importancia de las organizaciones

Aproximación conceptual a la organización

Tipos de organizaciones

La estructura

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA HUMANIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN**

+ Información Gratis

Cambio y desarrollo en la organización  
Resistencia al cambio organizacional  
El coach como agente de cambio  
Impactos derivados de la introducción de una cultura de coaching  
Profesionales con vocación de persona

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN AL COACHING EJECUTIVO**

Principios de coaching ejecutivo  
La empresa y el coach  
Coaching ejecutivo: un contrato de tres miembros  
El proceso de coaching ejecutivo  
Perspectivas de futuro

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. COACHING Y COMPETENCIAS PROFESIONALES**

Aspectos fundamentales de las competencias  
Adquisición y desarrollo de competencias  
Competencias profesionales  
Competencias del coaching directivo  
Gestión de competencias

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. COACHING Y GESTIÓN DEL TALENTO**

El talento  
Gestión del talento  
Dimensiones del talento  
Atraer y retener a personas con talento

## **MÓDULO 5. COACHING Y LIDERAZGO**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LIDERAZGO EMPRESARIAL**

Liderazgo  
Enfoques centrados en el líder  
Teorías situacionales o de contingencia  
Estilos de liderazgo  
El papel del líder

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. COACHING Y LIDERAZGO EN LA EMPRESA**

El coaching como ayuda a la formación del liderazgo  
El coaching como estilo de liderazgo  
El coach como líder y formador de líderes  
El líder como coach

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

Coaching de relaciones  
Grupo vs. Equipo  
Gestión de grupos y equipos  
Recursos humanos y coaching

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE RELACIONES**

Team Building  
Técnicas para mejorar el funcionamiento de un equipo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. DE DIRECTIVO A DIRECTIVO COACH**

El coaching directivo: cómo conseguir el desarrollo profesional  
Establecer límites: presión-rendimiento  
Otras competencias necesarias en la dirección de personas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

El conflicto como fuente del problema  
Tipos de conflicto  
Coaching y negociación

+ Información Gratis

Coaching y resolución de conflictos

## **MÓDULO 6. TÉCNICAS DE COACHING**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LAS TÉCNICAS DE COACHING**

Técnicas en coaching: transformar lo negativo en positivo

Las dinámicas: definición

¿Para qué se utilizan las técnicas grupales y para qué no?

Elección de la técnica adecuada

Diferentes herramientas: estructurales, personales, exploratorias y de aprendizaje

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS APLICADAS AL ÁMBITO EMPRESARIAL**

Introducción a las herramientas

Feedback 360° TM

MBTI TM

Método Birkman TM

Otras técnicas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS ESTRUCTURALES**

Definición

Método GROW TM

Método ACHIEVE TM

Método OUTCOMES TM

Elección eficaz del objetivo: SMART TM

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS EXPLORATORIAS**

Definición

Rueda de la vida

Escala de valores

Técnicas específicas para trabajar con las emociones

Análisis DAFO

Roles

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS Y DINÁMICAS DE GRUPO**

Definición y clasificación

Técnicas de grupo grande

Grupo mediano

Técnicas de grupo pequeño

Técnicas que requieren del coach

Técnicas según su objetivo

+ Información Gratis