



 **EUROINNOVA.ES**  
Líder en Formación a distancia

## ***Técnico Superior en Creación, Gestión y Certificación de Proyectos y Sistemas***

## Técnico Superior en Creación, Gestión y Certificación de Proyectos y Sistemas I+D+I. Norma UNE 166

**Duración:** 180 horas

**Precio:** 180 € \*

**Modalidad:** Online

\* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

### Descripción

La innovación ha sido estudiada históricamente desde el punto de vista de los sectores industriales y en especial de aquellos en los que la I+D tiene un peso específico importante. Este curso proporcionará al alumno formación útil para la gestión y certificación de proyectos I+D+I en el marco de la normativa UNE 166, utilizando como herramientas importantes las habilidades creativas e innovadoras.



## A quién va dirigido

Este curso va dirigido a todos aquellos profesionales que desean adquirir los conocimientos necesarios para implantar los principios básicos de la I+D+I en su empresa, utilizando la innovación y la creatividad como herramientas de gestión.

## Objetivos

- Identificar distintos tipos de innovación y el papel de la I+D en este proceso, así como conocer el alcance y las ventajas de la innovación para las empresas.
- Reconocer los elementos clave para gestionar eficientemente la innovación.
- Conocer las ventajas y límites de la creatividad, y utilizarla como instrumento de innovación, desarrollando distintas técnicas.
- Comprender en qué consiste el proceso de normalización, identificando el conjunto de las normas UNE, concretamente la normativa UNE 166.

## Para que te prepara

Este curso prepara a los profesionales para utilizar la innovación y la creatividad como herramientas con las que conseguir nuevos clientes para su empresa, conseguir nuevas oportunidades de negocio y aumentar su eficacia y rapidez de gestión, así como para analizar proyectos y sistemas desarrollados en I+D+I y conseguir su certificación según la norma UNE 166.

## Salidas laborales

Directores y técnicos de I+D+i, ingeniería y desarrollo, responsables de calidad, gestión, administración, finanzas, contabilidad, emprendedores de base tecnológica, consultores de I+D+i, centros de investigación e institutos tecnológicos, etc.

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



## Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. También se adjunta en CDROM una guía de ayuda para utilizar el campus online.

La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

## Materiales didácticos

- CDROM 'Manual del Alumno de la Plataforma de E-Learning'
- Paquete SCORM
- Paquete SCORM
- Paquete SCORM
- Paquete SCORM



## Profesorado y servicio de tutorías

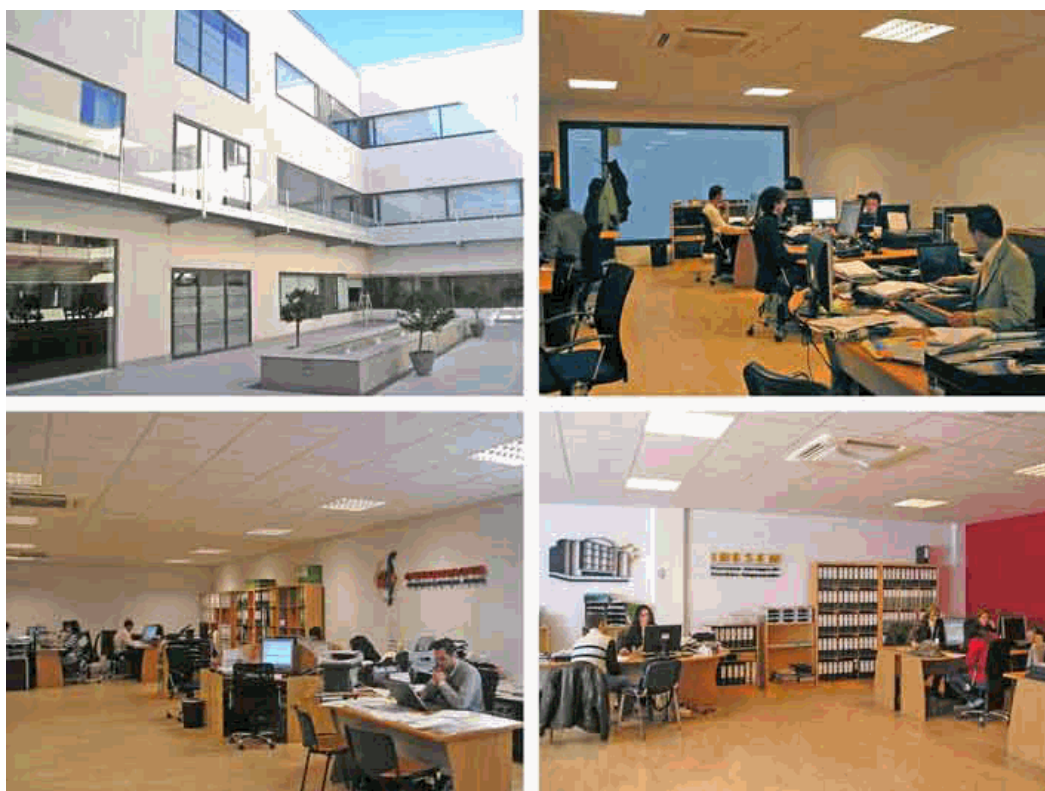
Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

## Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

## Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

### MODULO I. PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA I+D+I EN LA EMPRESA

#### TEMA 1. EL PORQUÉ DE LA INNOVACIÓN

Introducción

Objetivos

Concepto

Tipos de innovación

Fuentes de la innovación

El proceso de cambio

Resumen

#### TEMA 2. CULTURA INNOVADORA VS. OTRAS CULTURAS EMPRESARIALES

Introducción

Objetivos

Concepto de cultura empresarial

Tipos de cultura empresarial

Clasificación de las empresas en función de su cultura

Cultura Innovadora

Resumen

#### TEMA 3. INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

Introducción

Objetivos

Concepto de tecnología

Tipología de la tecnología

La innovación tecnológica en la empresa

Implantación de un Plan de Actuación Tecnológico

Resumen

#### TEMA 4. DISEÑO DE UNA EMPRESA INNOVADORA

Introducción

Objetivos

La gestión de proyectos

El capital humano

El Proceso de I+D+i

Resumen

#### TEMA 5. COLABORAR PARA INNOVAR

Introducción

Objetivos

Cooperación empresarial

Transferencia tecnológica

Ejemplos

Resumen

### MODULO II. LA INNOVACIÓN COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN

#### TEMA 1. MODELOS Y PROCESOS DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN

Introducción

+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Objetivos

¿Qué es innovar?

Innovación Tecnológica

Modelos de Gestión de la Innovación

Proceso de gestión de la innovación

Resumen

## **TEMA 2. TÉCNICAS DE VIGILANCIA TECNOLÓGICA: FUENTES Y SISTEMAS**

Introducción

Objetivos

Vigilancia Tecnológica

Las fuentes de información

Sistema de Vigilancia Tecnológica

Resumen

## **TEMA 3. TÉCNICAS Y MÉTODOS DE LA PROSPECTIVA TECNOLÓGICA**

Introducción

Objetivos

Prospectiva Tecnológica

Técnicas

Implantación

Resumen

## **TEMA 4. HACIA UNA MEJORA EN LA CALIDAD: BENCHMARKING**

Introducción

Objetivos

La técnica del Benchmarking

Tipos

Implantación

Resumen

## **TEMA 5. ¡SEAMOS CREATIVOS!**

Introducción

Objetivos

Concepto

Técnicas para desarrollar la creatividad

Implantación del proceso creativo en una organización

Resumen

## **TEMA 6. CREACIÓN DE CADENA DE VALOR EN LA EMPRESA**

Introducción

Objetivos

Concepto de Cadena de Valor

Componentes

Tipos de Cadenas de Valor

Etapas de implantación de la Cadena de Valor

Resumen

## **TEMA 7. ¿CÓMO PODRÍAMOS EVALUAR UN PROYECTO?**

Introducción

Objetivos

Evaluación de proyectos.

Métodos de evaluación

Beneficios de la evaluación de proyectos

Resumen

+ Información Gratis

## **TEMA 8. TÉCNICAS PARA GESTIONAR PROYECTOS**

Introducción

Objetivos

La gestión de proyectos.

Técnicas

Resumen

## **TEMA 9. PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL E INTELECTUAL: TÉCNICAS PARA PROTEGERLAS**

Introducción

Objetivos

Propiedad Industrial

Propiedad Intelectual

Resumen

## **TEMA 10. ¿CÓMO UTILIZAR LA TÉCNICA DE GESTIÓN DEL CAMBIO?**

Introducción

Objetivos

Gestión del cambio

Clasificación de los cambios

Orientación hacia el cambio

Etapas de implantación

Resumen

## **TEMA 11. TÉCNICA DE MEJORA CONTINUA: BENEFICIOS Y ETAPAS**

Introducción

Objetivos

Mejora continua

Beneficios de la mejora continua

Etapas en la implantación de la mejora continua

Obstáculos durante el proceso de mejora continua

Resumen

# **MODULO III. CREATIVIDAD PARA LA INNOVACIÓN**

## **TEMA 1. PENSAMIENTO CREATIVO APLICADO A LAS EMPRESAS**

Introducción

Objetivos

La creatividad

Factores que influyen en la creatividad

Barreras a la creatividad

Ventajas de la creatividad

El proceso creativo: Etapas

Cultura creativa en el ámbito empresarial

Resumen

## **TEMA 2. TEORÍA DE RESTRICCIONES (TOC)**

Introducción

Objetivos

La teoría de Restricciones

Interrogantes

Fenómeno del cuello de botella

Tipos de restricciones

Método DBR

Analogía de la cadena

Las metas empresariales

Resumen

### **TEMA 3. TORMENTA DE IDEAS (BRAINSTORMING)**

Introducción

Objetivos

Precedentes de la Tormenta de Ideas

Origen y conceptos generales de la Tormenta de Ideas

Fases de aplicación

Aspectos generales

Ejemplo

Resumen

### **TEMA 4. MAPAS MENTALES**

Introducción

Objetivos

Pensamiento irradiante

Mapas Mentales

Leyes y recomendaciones

Ventajas sobre el Sistema Lineal de tomar notas

Los Mapas Mentales y la gestión de proyectos

Resumen

### **TEMA 5. PENSAMIENTO LATERAL**

Introducción

Objetivos

Pensamiento lateral

Metodología

Técnicas de Pensamiento lateral

Resumen

### **TEMA 6. RELACIONES FORZADAS O ANALOGÍA**

Introducción

Objetivos

Concepto

Tipos de analogías

Fases del proceso de aplicación

Consejos

Ejemplo de aplicación

La creatividad producida por las analogías

Resumen

### **TEMA 7. TÉCNICA DE SCAMPER**

Introducción

Objetivos

Técnica SCAMPER

Lista de verificación

Proceso de aplicación del SCAMPER

Resumen

### **TEMA 8. TÉCNICA DEL 6.3.5**

Introducción

Objetivos

Principios de la técnica del 6.3.5.

Ejemplo

Técnica del embalse de ideas

+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Resumen

## **MODULO IV. CERTIFICACIÓN DE PROYECTOS Y SISTEMAS DE I+D+I (NORMA UNE 166)**

### **TEMA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE I+D+I.**

Introducción

Objetivos

Objeto de la normalización

Tipos de normas

Objeto y campo de aplicación de las normas UNE 166

Beneficios de las normas UNE 166

Terminología y definiciones utilizadas en las normas UNE 166

Resumen

### **TEMA 2. ¿QUÉ DOCUMENTACIÓN ES NECESARIA PARA PRESENTAR UN PROYECTO DE I+D+I?**

Introducción

Objetivos

Beneficios de la norma UNE 166001:2006

Concepto de proyecto de I+D+i

Requisitos de un proyectos de I+D+i

Resumen

### **TEMA 3. PRIMEROS PASOS PARA ALCANZAR LA CERTIFICACIÓN DE UN PROYECTO DE I+D+I**

Introducción

Objetivos

Beneficios de certificar un proyecto de I+D+i

Tipos de certificación de un proyecto de I+D+i

Proceso de certificación

Entidades de certificación acreditadas por ENAC

Resumen

### **TEMA 4. GESTIÓN DE LA I+D+I (PARTE I)**

Introducción

Conceptos básicos de la UNE 166002

Objetivos

Beneficios de la norma UNE 166002:2006

Modelo del Proceso de Gestión de la I+D+i

Documentación

Responsabilidad de la dirección

Resumen

### **TEMA 5. GESTIÓN DE LA I+D+I (PARTE II)**

Introducción

Objetivos

Gestión de los recursos

Actividades de I+D+i

Medición, análisis y mejora

Mejora del Sistema de Gestión de I+D+i

Proceso de certificación del Sistema de Gestión de I+D+i

Resumen

+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244

