



EUROINNOVA.ES
Líder en Formación a distancia

Celador en Instituciones Sanitarias

Celador en Instituciones Sanitarias

Duración: 450 horas

Precio: 150 € *

Modalidad: A distancia

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

Este curso te ofrece la capacitación necesaria para trabajar como celador en instituciones sanitarias, facilitándote los conocimientos y habilidades oportunas para desempeñar las funciones propias de este area de trabajo



A quién va dirigido

Dirigido a cualquier interesado que desee encaminar su carrera profesional a ser celador en instituciones sanitarias, así como a todos aquellos profesionales que deseen perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

Objetivos

- Formación Oficial adaptada a todas las comunidades autónomas.
- Conocer la estructura del Sistema Nacional de Salud y el marco jurídico en el que se ubica la labor del celador
- Describir la actuación del celador en los diferentes servicios hospitalarios y prehospitalarios
- Ofrecer pautas orientadoras de cara a la atención de pacientes y familiares
- Describir la actuación del celador en el plan de emergencias de una institución sanitaria
- Ofrecer algunas orientaciones de prevención de riesgos laborales en el centro de trabajo

Para que te prepara

Formación Oficial adaptada a todas las comunidades autónomas. En el corazón de las instituciones sanitarias la figura del celador emerge como un campo profesional de vital importancia para el funcionamiento de las mismas. El celador necesita, para realizar con profesionalidad y calidad su labor, una preparación que le capacite para su ejercicio. Dicha formación debe contemplar las diversas dimensiones que aglutina este perfil profesional, a la vez, que tenga en cuenta las distintas funciones que realice en los servicios que están presentes en un hospital y en la asistencia prehospitalaria.

Este itinerario quiere ser una propuesta formativa integral dirigida a aquellos que quieran orientar su trayectoria profesional como celador de una institución sanitaria.

Salidas laborales

Instituciones Sanitarias.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en ir leyendo el manual teórico así como ir visionando las distintas lecciones que presenta el CDROM Multimedia, a la vez que se realizan las distintas prácticas que se adjuntan en el Cuaderno de Ejercicios.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el Cuaderno de Ejercicios que se adjunta en la subcarpeta. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Celador en Instituciones Sanitarias Vol 1'
- Manual teórico 'Celador en Instituciones Sanitarias Vol 2'
- Manual teórico 'Celador en Instituciones Sanitarias Vol 3'
- CDROM 'Celador en Instituciones Sanitarias'
- Cuaderno de ejercicios



+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200



Fax: 958 050 244

Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

MÓDULO I: MARCO JURÍDICO BÁSICO DEL EJERCICIO PROFESIONAL

TEMA 1. ESTRUCTURA DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD

El Sistema Nacional de Salud
Niveles de asistencia y tipos de prestaciones
Salud Pública
Salud Comunitaria

TEMA 2. LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA

Introducción.
Concepto de Constitución
Transición política y proceso constituyente
Elaboración y aprobación de la Constitución Española de 1978
Características de la Constitución Española
Principios Constitucionales
Estructura y contenido
Derechos y deberes fundamentales de la Constitución.
El Estado Español
Organización política del Estado.
Organización territorial del Estado.
La Reforma Constitucional.
Protección de la Salud en la Constitución Española

TEMA 3. LEY GENERAL DE SANIDAD

Ley General de Sanidad
El Sistema de Salud
Competencias de las Administraciones Públicas
Estructura del Sistema Sanitario Público
Actividades Sanitarias privadas
Productos farmacéuticos
Docencia e investigación
Instituto de Salud "Carlos III"

TEMA 4. ESTATUTO MARCO DEL PERSONAL ESTATUTARIO DE LOS SERVICIOS DE SALUD

Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud
El personal estatutario al servicio de las Instituciones Sanitarias
Clasificación del personal estatutario
Planificación y ordenación del personal
Estructura retributiva
Situación Administrativa del Personal
Adquisición y pérdida de la condición de personal estatutario fijo
Sistemas de selección de personal
Derechos, deberes e incompatibilidades del personal
Régimen disciplinario
Clases de faltas
Procedimiento disciplinario

+ Información Gratis

MÓDULO II: ÁMBITOS DE ACTUACIÓN Y PERFIL PROFESIONAL DEL CELADOR

TEMA 5. ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DEL CELADOR

Atención Primaria de Salud
Concepto de Atención Primaria
Características de la Atención Primaria de Salud
Principios de Atención Primaria
Objetivos de la Atención Primaria
Equipo de Atención Primaria (EAP)
Prestaciones y Servicios
Atención especializada.
Concepto de Atención Especializada
Características de la Atención Especializada
Objetivos de la Atención Especializada
Régimen asistencial
Prestaciones de la Atención Especializada
Especialidades médicas
Centros de Atención Especializada

TEMA 6. PERFIL PROFESIONAL DEL CELADOR

Funciones del celador y del jefe de personal subalterno
Funciones de vigilancia
Funciones de asistencia al personal facultativo y no facultativo
Relación del celador con los familiares de los enfermos
Los profesionales de la sanidad: compromiso con la calidad en la prestación de servicios
Cualidades y aptitudes del celador
El trabajo en equipo

MÓDULO III: DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN DEL CELADOR EN LOS DIFERENTES SERVICIOS

TEMA 7. EL CELADOR EN LOS SERVICIOS DE ADMISIÓN Y VIGILANCIA

El celador en la unidad de admisión
Admisión de ingresos
Admisión de urgencias
Servicio de atención al usuario
Traslado de enfermos
La vigilancia del centro
Funciones de control
Tarjeta de control e identificación
Control de bultos y papeles
Estancia de los usuarios
Medidas en situaciones de altercados

TEMA 8. EL CELADOR EN LAS UNIDADES DE HOSPITALIZACIÓN

Unidad de paciente.
La cama hospitalaria
Partes y accesorios de la cama hospitalaria
Tipos de camas
Preparación y arreglo de camas
El celador en las habitaciones de los enfermos

TEMA 9. LA HIGIENE DEL PACIENTE

Asepsia
Antisepsia
Desinfección
La higiene del enfermo
El baño en la ducha
El baño en la cama

TEMA 10. MOVILIZACIÓN Y TRASLADO DEL PACIENTE

Indicaciones técnicas de movilización urgente
Indicaciones generales
Arrastre de urgencia
Principios generales de levantamiento
Arrastre
Carga de brazos
Movilización del paciente encamado
Tipos de camilla
Incorporación del paciente a una camilla
Movilización del paciente encamado ayudados por una sábana
Movilización del paciente hacia un lateral de la cama
Giro de decúbito supino a decúbito lateral
Incorporación del paciente en la cama
Sentar al paciente al borde de la cama
Movilización de la cama a la camilla
Movilización de la cama a la silla de ruedas
Traslado de pacientes
Prevención de lesiones y ergonomía
Precauciones respecto al paciente
Precauciones respecto al sanitario: medidas de seguridad
Protocolos de actuación con medios mecánicos
Recursos materiales y humanos
Preparación del personal y del paciente
Método de colocación del arnés

TEMA 11. EL CELADOR EN EL QUIRÓFANO

La cirugía
El quirófano
El equipo quirúrgico
Elementos del quirófano
Material, mobiliario y aparatos del quirófano
Vestimenta del quirófano
Función del celador en un quirófano

TEMA 12. EL CELADOR EN LA UNIDAD DE PSIQUIATRÍA

La importancia de la salud mental
La psiquiatría
Los dispositivos en el área de salud mental
Los centros de salud mental
Las unidades de hospitalización psiquiátrica
Las estructuras intermedias
Las funciones del celador en la unidad de psiquiatría

TEMA 13. EL CELADOR EN LA FARMACIA Y EL ALMACÉN

+ Información Gratis

El celador en la farmacia hospitalaria
Funciones del celador en la farmacia
El celador en el almacén
El inventario.
Modelos de gestión de inventarios
Nivel de servicio y stock de seguridad
Control de inventario

TEMA 14. EL CELADOR EN SALAS DE AUTOPSIAS Y TANATORIOS

Aspectos generales
La actuación del celador con pacientes fallecidos
El amortajamiento y el traslado de difuntos hacia el tanatorio
Cómo actuar en las salas de autopsias y en los tanatorios
Material, instrumentos y equipos utilizados en las autopsias
Algunas medidas de prevención en la sala de autopsias y en los tanatorios
Algunos pasos a seguir ante el contacto accidental con sangre u otros fluidos
Actuación en la limpieza de grandes superficies e instalaciones

TEMA 15. LA ACTUACIÓN DEL CELADOR EN EL ANIMALARIO

Conceptualización
Objetivos de la experimentación con animales
El animalario
Estructura
Elementos de construcción
Funciones del celador

MÓDULO IV: ACTUACIÓN DEL CELADOR EN LAS URGENCIAS

TEMA 16. LA EPIDEMIOLOGÍA DE LA ASISTENCIA PREHOSPITALARIA

Epidemiología de la asistencia prehospitalaria
Concepto de Sistema Integral de Urgencias y Emergencias
¿Qué es una urgencia y una emergencia sanitaria?
Cadena de supervivencia
Decálogo prehospitalario
El triage

TEMA 17. EL CELADOR EN LAS UNIDADES DE URGENCIAS

Conceptualización
Unidades de urgencias hospitalarias
Unidades de urgencias extrahospitalarias
La actuación del celador en urgencias
Funciones en la puerta de entrada
Funciones de apoyo externo
Funciones de apoyo interno.

TEMA 18. EL CELADOR Y EL TRANSPORTE DE ENFERMOS EN AMBULANCIAS

¿Qué es el transporte sanitario?
Tipos de transporte sanitario
¿Qué son las ambulancias?
Tipos de ambulancias
Funciones del celadores en ambulancias

TEMA 19. SOPORTE VITAL BÁSICO

Concepto de Soporte Vital Básico
Secuencia del Soporte Vital Básico
Toma de constantes vitales

Técnicas de Soporte Vital Básico
Desobstrucción y permeabilización de la vía aérea
Protocolo de Soporte Vital
Control de las hemorragias
Inmovilización
Soporte respiratorio
Soporte circulatorio
Soporte Vital en pediatría
Comprobación del nivel de conciencia
Posición de Reanimación Cardio-Pulmonar
Vía aérea
Circulación

TEMA 20. SOPORTE VITAL AVANZADO

Concepto de Soporte Vital Avanzado
Material necesario para la aplicación de técnicas de Soporte Vital Avanzado
Control de la vía aérea
Soporte ventilatorio
Soporte circulatorio

TEMA 21. ATENCIÓN INICIAL EN LAS EMERGENCIAS MÁS FRECUENTES

Quemaduras
Clasificación de las quemaduras
Atención inicial
Resucitación
Traslado del paciente
Electrocución
La crisis convulsión
Intoxicación y envenenamiento
Medidas para disminuir la absorción
Medidas para aumentar la eliminación de los tóxicos
Golpe de calor
Politraumatismo
Parto inminente
Neonato
Patología respiratoria
Patología cardíaca

TEMA 22. CUIDADO DE LESIONES CUTÁNEAS

Control de hemorragias
Valoración inicial de las hemorragias
Cómo controlar una hemorragia externa
El control de las hemorragias internas
Consejos para controlar las hemorragias
La limpieza de las heridas
La desinfección de las heridas
El cuidado de las lesiones cutáneas

MÓDULO V: DOCUMENTACIÓN CLÍNICA

TEMA 23. MANEJO Y TRASLADO DE DOCUMENTACIÓN CLÍNICA

Documentos clínicos
Documentación no clínica
Otros documentos

El archivo

El papel del celador en el traslado de documentos y objetos

TEMA 24. CONFIDENCIALIDAD, DERECHOS Y DEBERES DEL USUARIO

El secreto profesional

Naturaleza y concepto

Elementos del secreto profesional

Objeto del secreto profesional

Dimensiones del secreto profesional

Dimensión ética

Marco legal

Consentimiento informado

Elementos del consentimiento informado

La manifestación escrita

Negativa al tratamiento

Derechos y deberes del paciente

Ley de Autonomía del Paciente

Características de la Ley de Autonomía del Paciente

Derechos y deberes de los usuarios.

Cartas de los derechos y deberes de los pacientes.

MÓDULO VI: EL CELADOR EN RELACIÓN CON LOS USUARIOS

TEMA 25. ATENCIÓN AL PACIENTE Y A LOS FAMILIARES I

Atención al paciente y a los ciudadanos en la Administración Pública

Aspectos legislativos

La comunicación como punto clave en la relación con el ciudadano

Canales comunicativos

Tipos de comunicación

Comunicación interpersonal

Comunicación grupal

Comunicación de las masas

Comunicación escrita

Comunicación verbal

Comunicación no verbal

Habilidades conversacionales

Dificultades y obstáculos de la comunicación

La comunicación a pacientes

TEMA 26. ATENCIÓN AL PACIENTE Y A LOS FAMILIARES II

Habilidades sociales

Asertividad

Empatía

Negociación

Escucha activa

El trato a los pacientes y familiares

Habilidades específicas para el trato del paciente y la familia

Insatisfacción del paciente y de los familiares en el ámbito sanitario.

Resolución de quejas y reclamaciones

Orientación y atención al paciente y a los familiares

MÓDULO VII: HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL CENTRO DE TRABAJO

TEMA 27. ACTUACIÓN DEL CELADOR EN EL PLAN DE EMERGENCIA DE UNA INSTITUCIÓN SANITARIA

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Conceptos clave

El Plan de Catástrofes de un centro sanitario

Metodología de trabajo de la Comisión de Catástrofes

Evaluación de riesgos en centros sanitarios

Determinación y clasificación del riesgo

Mapa de riesgos

Evaluación del riesgo

Medios de protección

Realización del inventario de medios de protección

Detectores de fuego

Medios de extinción

Instalaciones de protección contra incendios

Equipos de emergencia.

Comités de Catástrofes

Acciones a desarrollar en caso de emergencia

Metodología básica de actuación frente al fuego

Evacuación de enfermos

Normas generales

Prioridades de evacuación

Metodología de evacuación

Planes de emergencia específicos

TEMA 28. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

El trabajo

La salud

Concepciones sociales de la salud

Concepción ideal de la salud

La calidad

Factores de riesgo

Daños derivados del trabajo

Accidente de trabajo

Enfermedad profesional

Otras patologías derivadas del trabajo

Técnicas preventivas

Regulaciones legales y normas técnicas

Los espacios y lugares de trabajo

Máquinas y equipos

Riesgos asociados a las máquinas

Elementos de protección

Otras medidas preventivas

Electricidad

Riesgos de la electricidad

Efectos de la corriente eléctrica en el cuerpo humano

Incendios

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244

