



 **EUROINNOVA.ES**
Líder en Formación a distancia

Curso Superior de Atención del Celador en Urgencias y Quirófanos

Curso Superior de Atención del Celador en Urgencias y Quirófanos

Duración: 180 horas

Precio: 150 € *

Modalidad: A distancia

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

El celador es una figura profesional que integra la composición del personal sanitario, hoy día existen muchas ideas erróneas acerca del trabajo y las funciones de estos profesionales. Los celadores dentro del ámbito sanitario y como cualquier empleado, tienen unas funciones, unos derechos y unos deberes. A través del curso, además de formar a los celadores en cuestiones de atención en situaciones de urgencia y quirófano con todo lo que estas circunstancias conllevan, se pretende reclamar el reconocimiento profesional que estas personas merecen por su esfuerzo y por las tareas vitales que realizan, así como por la ayuda moral que proporcionan.



A quién va dirigido

El curso está dirigido a los celadores que deseen ampliar sus conocimientos en cuestiones teóricas, prácticas y operativas en situaciones de urgencia y quirófanos.

Objetivos

Los objetivos de este curso son teórico-prácticos, es decir, se explican conceptos teóricos pero además se busca que el alumno sepa aplicar lo aprendido a situaciones de urgencia y quirófano. Así, entre los objetivos específicos del curso más destacables podemos señalar, que el alumno aprenda acerca de la distribución y la organización del quirófano, sepa atender al paciente en función de sus necesidades, conozca la estructura y organización de los servicios de urgencias, tenga conocimientos en temas de historia clínica y documentación, tenga claras sus funciones como celador, comprenda cómo se debe movilizar al paciente en función de sus patologías y por último, tenga claro cuál es el circuito del paciente tras salir del quirófano.

Para que te prepara

El curso te prepara de manera teórica y práctica, profundizando y perfeccionando los conocimientos relacionados con el trabajo de celador para formarte como profesional en la prestación de cuidados de calidad a pacientes en estado de urgencia y en la asistencia dentro de quirófano.

Salidas laborales

Celadores.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail donde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones y ejercicios que se incluyen dentro del cuaderno de evaluación.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, dicho cuaderno de evaluación. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% del total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Atención del Celador en Urgencias y Quirófanos'
- Cuaderno de ejercicios



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

MÓDULO 1: CONOCIMIENTO DEL ESPACIO FÍSICO

TEMA 1. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DE QUIRÓFANO

Introducción

Condiciones Generales de las dependencias del bloque quirúrgico

Condiciones ambientales

Dependencias del bloque quirúrgico

Áreas de la zona quirúrgica

TEMA 2. QUIRÓFANO

Diseño de la sala de operaciones

Recursos materiales

Estructura y diseño de quirófono

TEMA 3. ATENCIÓN AL PACIENTE Y NECESIDADES DE ASEPSIA

Protocolo de movilización de materiales y personal

Servicios que colaboran en contacto directo con quirófono

El enfermo en preanestesia. Control del estrés y ansiedad prequirúrgica

Medidas de asepsia durante la intervención quirúrgica

Vestuario en quirófono

TEMA 4. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE URGENCIAS

Introducción

Premisas básicas

Áreas funcionales

TEMA 5. CIRCUITO DEL PACIENTE

Circuito del paciente

Organización de la atención al paciente

TEMA 6. CARTERA DE SERVICIOS

Introducción

Descripción de la cartera de servicios

Relaciones y coordinación

TEMA 7. HISTORIA CLÍNICA Y DOCUMENTACIÓN

Definición

Usos de la historia clínica

Conservación de la documentación clínica

MÓDULO 2: RECURSOS HUMANOS

TEMA 8. RECURSOS HUMANOS EN LOS SERVICIOS DE URGENCIAS

Actividades del personal

Mapa de competencias

TEMA 9. RECURSOS HUMANOS EN QUIRÓFANO

Miembros de asistencia intraoperatoria

El equipo quirúrgico

Miembros estériles del equipo

Miembros no estériles del equipo

+ Información Gratis

MÓDULO 3: CONTENIDOS FUNCIONALES DEL CELADOR

TEMA 10. EL CELADOR. NORMAS GENERALES Y FUNCIONES

El celador como integrante del equipo sanitario

Equipo multidisciplinar

Normas generales

Funciones generales del celador

Funciones del celador según las áreas

TEMA 11. DERECHOS Y DEBERES DE LOS CELADORES

Derechos del celador

Deberes del celador

TEMA 12. RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Faltas

Sanciones

MÓDULO 4: MOVILIZACIÓN DEL PACIENTE

TEMA 13. CONCEPTOS BÁSICOS

Introducción

Ergonomía

Factores de riesgo de trabajo

La ergonomía relacionada con el trabajo del celador

TEMA 14. NORMAS POSTURALES

Posición anatómica: planos y ejes

Normas posturales para levantar objetos

Normas posturales para trasladar objetos

Principios elementales para la correcta movilización de pacientes

Tipos de movilización

TEMA 15. POSICIONES BÁSICAS MÁS FRECUENTES

Introducción

Posiciones básicas

Principios elementales para la correcta movilización de pacientes

TEMA 16. TIPOS DE MOVILIZACIÓN

Movilización del paciente en cama

Movilización de cama a camilla

Movilización de cama a sillón

Movilización de cama a silla

Movilización en bloque

Traslado en silla de ruedas y camilla

Movilización mecánica

MÓDULO 5: COMUNICACIÓN CON EL PACIENTE Y LA FAMILIA

TEMA 17. CARACTERÍSTICAS GENERALES

Introducción

Características generales

Expectativas de trato

TEMA 18. EL CELADOR COMO PARTE INTEGRANTE DEL PERSONAL INFORMADOR

El celador como informador

Habilidades técnicas

TEMA 19. COMUNICACIÓN EN CASOS ESPECÍFICOS

Trato del paciente en casos específicos

Atención al teléfono

Atención en situaciones difíciles

Las demoras

Decir NO

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244

