



**EUROINNOVA.ES**  
Líder en Formación a distancia

## ***Auxiliar de Veterinaria***

## Auxiliar de Veterinaria

**Duración:** 300 horas

**Precio:** 240 € \*

**Modalidad:** A distancia

\* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

### Descripción

El curso ofrece un acercamiento a los conocimientos básicos que un auxiliar de veterinaria debe poseer para realizar su labor de apoyo en la clínica veterinaria



## A quién va dirigido

Se dirige a todas las personas que quieran orientar su carrera profesional en el ámbito propio del auxiliar de veterinaria. También se dirige a aquellas personas que estando en activo quieren completar y mejorar su formación.

## Objetivos

- Conocer los elementos característicos de una clínica veterinaria y del equipo que trabaja en ella.
- Ofrecer un acercamiento básico a la anatomía general de los animales de compañía.
- Describir las principales patologías de los animales de compañía.
- Realizar un acercamiento a las principales técnicas de exploración clínica y de laboratorio en las que el auxiliar debe cooperar.

## Para que te prepara

La atención veterinaria constituye un ámbito laboral en creciente expansión. La proliferación de mascotas y el aumento de cuidados sistemáticos de las mismas (nutrición, vacunas, esterilización, seguimiento, prevención de enfermedades) implica una demanda creciente de especialistas en este ámbito. El auxiliar de clínica veterinaria se ha convertido en un campo profesional que reclama una especialización. Este curso capacita para poder auxiliar al veterinario en los procedimientos de exploración, tratamiento y elaboración de dietas.

## Salidas laborales

Clínica veterinaria, tiendas de alimentación de animales, granjas.

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



## Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail donde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones que se adjuntan al final de cada bloque temático.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el "Cuaderno de Ejercicios" que se adjunta. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% del total de las respuestas).

## Materiales didácticos

- Cuaderno de ejercicios
- Manual teórico 'Auxiliar de Veterinaria -Vol. 1-'
- Manual teórico 'Auxiliar de Veterinaria -Vol. 2-'



## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

## Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

## Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

### TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LA CLÍNICA VETERINARIA

El equipo veterinario  
La figura del auxiliar de veterinaria  
Tareas y funciones del auxiliar veterinario  
Calidad y atención al cliente

### TEMA 2. ANATOMÍA GENERAL

Neuroanatomía  
Anatomía y fisiología cardíaca  
Anatomía del aparato digestivo  
Anatomía y fisiología del sistema urinario  
El aparato reproductor  
Anatomía y fisiología cutánea  
Anatomía y fisiología ocular  
Sistema auditivo

### TEMA 3. PRINCIPIOS DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN

Funcionamiento del aparato digestivo  
Componentes básicos de los alimentos  
Necesidades alimenticias de los estados fisiológicos

### TEMA 4. PATOLOGÍAS NEUROLÓGICAS

Introducción  
Análisis del líquido cefalorraquídeo  
Mielografía  
Intervención quirúrgica en neurocirugía: instrumentos  
Intervención quirúrgica en neurocirugía: preparación del paciente  
Manejo post-quirúrgico de la cirugía de columna  
Rehabilitación en el paciente neurológico

### TEMA 5. PATOLOGÍAS DEL SISTEMA CARDIOVASCULAR

Breve repaso sobre la anatomía del corazón  
Exploración y examen físico  
Patologías cardíacas  
La electrocardiografía  
Ecocardiografía

### TEMA 6. PATOLOGÍAS DEL APARATO RESPIRATORIO

Introducción  
Datos clínicos  
Sistema defensivo del aparato respiratorio  
Acondicionamiento y depuración del aire inspirado  
Disnea

### TEMA 7. PATOLOGÍAS DEL APARATO DIGESTIVO

Introducción  
Patologías digestivas  
Procedimientos

### TEMA 8. PATOLOGÍAS DEL SISTEMA URINARIO

+ Información Gratis



Introducción

Patologías renales y urinarias

Toma de muestras y aplicación clínica

Parámetros biológicos de enfermedad renal y urinaria

Tratamiento

### **TEMA 9. PATOLOGÍAS DEL APARATO REPRODUCTOR**

Introducción

Técnicas de reproducción

Gestación

Parto

Cesárea

### **TEMA 10. ONCOLOGÍA**

Introducción

Biología del cáncer

Diagnóstico

Tipos de tratamientos de cáncer

### **TEMA 11. PATOLOGÍAS DERMATOLÓGICAS**

Introducción

Historia del paciente

Examen dermatológico

Clasificación de las lesiones

Enfermedades producidas por bacterias

Enfermedades producidas por hongos o micosis

Enfermedades producidas por parásitos

Procesos alérgicos

Dermatosis autoinmunes

Dermatosis endocrina

Nódulos cutáneos. Categorías

Dermatosis congénita y hereditaria

Desórdenes de la queratinización

### **TEMA 12. OFTALMOLOGÍA**

La exploración oftalmológica

Farmacología oftalmológica

Preparación del campo quirúrgico

### **TEMA 13. OTOLOGÍA Y ETOLOGÍA**

Introducción

Otología

Etología

### **TEMA 14. TRAUMATOLOGÍA Y ORTOPEDIA**

Principios generales

Las fracturas

Fundamentos articulares. Las prótesis

### **TEMA 15. CUIDADO DE ANIMALES EXÓTICOS**

Conejos

Hurones

Roedores

Aves

Reptiles y anfibios

Erizos

+ Información Gratis

## **TEMA 16. LA EUTANASIA**

¿Qué es la eutanasia?  
Comunicar malas noticias  
Pena y necesidades de los propietarios  
Consentimiento informado  
Cómo debe actuar el auxiliar frente a situaciones delicadas  
Métodos aceptables de eutanasia  
Clientes que se niegan a la eutanasia

## **TEMA 17. ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS**

Elaboración general de diagnósticos  
Elaboración de diagnósticos específicos  
Elaboración de diagnósticos por imagen

## **TEMA 18. TÉCNICAS DE EXPLORACIÓN CLÍNICA**

Exploración clínica  
Técnicas de exploración

## **TEMA 19. MANEJO E INMOVILIZACIÓN DE ANIMALES**

Inmovilización y manejo del perro  
Manejo e inmovilización de gatos  
Inmovilización del caballo  
Manejo e inmovilización de ovejas  
Inmovilización de las cabras  
Inmovilización y manejo de los cerdos

## **TEMA 20. TÉCNICAS DE LABORATORIO**

Normas básicas de seguridad  
Recogida de muestras  
Equipo de laboratorio  
Tipos de análisis

## **TEMA 21. ATENCIÓN A PACIENTES DE URGENCIAS**

Triaje telefónico  
El personal de urgencias  
Estudio del paciente

## **TEMA 22. INSTRUMENTAL Y PREPARACIÓN QUIRÚRGICA**

Material quirúrgico  
Material de sutura  
Mantenimiento  
Preparación del campo quirúrgico  
Principios del tratamiento de heridas

## **TEMA 23. LA HOSPITALIZACIÓN**

Cuidados del paciente  
Fluidoterapia  
Transfusiones  
Oxigenoterapia  
Métodos de medición de la presión arterial  
Métodos de medición de gases en sangre  
Manejo de grandes heridas

+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244

