



EUROINNOVA.ES
Líder en Formación a distancia

Técnico Auxiliar de Farmacia

+ Información Gratis

Titulación acreditada por la Comisión Internacional de Formación de la UNESCO

Técnico Auxiliar de Farmacia

Duración: 300 horas

Precio: 240 € *

Modalidad: A distancia

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

El auxiliar de farmacia debe estar capacitado para prestar un apoyo al profesional farmacéutico en sus distintas actividades, tanto en la oficina de farmacia como en el laboratorio: dispensando medicamentos así como otros productos propios de la farmacia y realizando las operaciones básicas de laboratorio. El fundamento de todo ello será la legislación farmacéutica vigente: Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad, Ley 25/1990, de 20 de diciembre, del Medicamento, Ley 16/1997, de 25 de abril, de Regulación de Servicios de las Oficinas de Farmacia y la Ley de 30 de diciembre de 1997, de medidas fiscales, administrativas y del orden social. Mediante la realización del presente curso el alumno aprenderá las bases de la farmacología y se familiarizará con la terminología relacionada con el medicamento y su elaboración.



A quién va dirigido

Profesionales del sector sanitario que quieran actualizar sus conocimientos. En general cualquier persona interesada en obtener una formación específica que le permita trabajar como Técnico Auxiliar de Farmacia, dando apoyo a los farmacéuticos en su labor diaria comercial y de asesoramiento al usuario.

Objetivos

- Describir el ámbito de actuación del auxiliar de farmacia: la oficina de farmacia y el laboratorio galénico.
- Ofrecer los conocimientos básicos relativos al mantenimiento y la dispensación de los medicamentos.
- Presentar la legislación farmacéutica básica que necesita conocer un auxiliar de farmacia.
- Iniciar en las nociones básicas de farmacología
- Acercar al alumno y alumna a la terminología básica del medicamento y de su elaboración.
- Describir las operaciones básicas de un laboratorio de farmacia y las tareas que deber realizar un auxiliar.

Para que te prepara

Este itinerario formativo capacita para afrontar con la máxima profesionalidad la práctica de esta actividad, trabajando en farmacias y farmacias hospitalarias. El objetivo prioritario se orienta a formar especialistas capacitados para prestar un apoyo al profesional farmacéutico en los distintos ámbitos de su actividad, es decir en la oficina de farmacia y en el laboratorio.

Salidas laborales

Auxiliar de Farmacia. Almacén de Medicamentos. Farmacia Hospitalaria. Establecimientos de Parafarmacia.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en ir leyendo el manual teórico así como ir visionando las distintas lecciones que presenta el CDROM Multimedia, a la vez que se realizan las distintas prácticas que se adjuntan en el Cuaderno de Ejercicios.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el Cuaderno de Ejercicios que se adjunta en la subcarpeta. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Auxiliar de Farmacia - Vol. 1'
- Manual teórico 'Auxiliar de Farmacia - Vol. 2'
- Cuaderno de ejercicios
- CDROM 'Auxiliar de Farmacia'



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

TEMA 1. LA OFICINA DE FARMACIA

¿Qué es la Oficina de Farmacia?
Funciones de la Oficina de Farmacia
Evolución histórica de la Oficina de Farmacia
Estructura de la Oficina de Farmacia
Personal de la Oficina de Farmacia
Requisitos para abrir una farmacia

TEMA 2. EL LABORATORIO GALÉNICO

Conceptos generales y características de los locales de laboratorio
Utillaje mínimo en el laboratorio galénico
Protocolo de limpieza

TEMA 3. EL MANTENIMIENTO DE LOS MEDICAMENTOS

Cadena de frío de las vacunas
Elementos materiales de la cadena fija
Elementos materiales de la cadena móvil
Controladores de temperatura
Indicadores químicos
Estabilidad de las vacunas

TEMA 4. LA DISPENSACIÓN DE LOS MEDICAMENTOS EN LA OFICINA DE FARMACIA

Introducción a la dispensación de medicamentos
Dispensación de medicamentos sin receta médica
Dispensación de medicamentos con receta médica
Especialidades farmacéuticas de dispensación con receta y sometidas a restricciones específicas
Dispensación de medicamentos genéricos y sustituciones

TEMA 5. LEGISLACIÓN FARMACÉUTICA BÁSICA

Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad
Ley 25/1990, de 20 de diciembre, del Medicamento
Ley 16/1997, de 25 de abril, de Regulación de Servicios de las Oficinas de Farmacia
Ley de 30 de diciembre de 1997, de medidas fiscales, administrativas y del orden social

TEMA 6. NOCIONES GENERALES DE FARMACOLOGÍA

Farmacodinamia general
Dosificación de los fármacos
Bases moleculares de la acción de los fármacos
Interacciones farmacológicas

TEMA 7. FORMAS FARMACÉUTICAS

Formas farmacéuticas líquidas
Formas farmacéuticas sólidas
Formas farmacéuticas semisólidas para uso tópico
Formas medicamentosas gaseosas

TEMA 8. SISTEMA NERVIOSO Y APARATO LOCOMOTOR

El sistema nervioso
Los psicofármacos
El aparato locomotor
Farmacología de los trastornos motores

TEMA 9. SISTEMA CIRCULATORIO Y APARATO RESPIRATORIO

El sistema circulatorio

Enfermedades del corazón (cardiopatías)

El aparato respiratorio

Enfermedades del aparato respiratorio

Fármacos en las patologías más importantes

TEMA 10. APARATO DIGESTIVO Y SISTEMA ENDOCRINO

El aparato digestivo

Principales enfermedades del aparato digestivo

Tratamiento y farmacología de las principales enfermedades del aparato digestivo

El sistema endocrino

Patologías más frecuentes del sistema endocrino

Diabetes mellitus

TEMA 11. DERMATOLÓGICOS, ANTIMICÓTICOS Y ANTIPARASITARIOS

La piel

Principales patologías y fármacos dermatológicos

Los antifúngicos o antimicóticos

Los antiparasitarios

TEMA 12. ANTIBIÓTICOS

Microorganismos como agentes de enfermedad

Los antibióticos y su clasificación

Lactámicos

Macrólidos

Aminoglicosídicos

Tetraciclinas

Polienos

Polipéptidos

Consumo inadecuado de antibióticos

Favorecer un uso responsable de los antibióticos

TEMA 13. OPERACIONES BÁSICAS EN EL LABORATORIO DE FARMACIA

Sistema internacional de unidades

Medición del peso de cuerpos

Medición de líquidos

Densidad y peso específico

TEMA 14. APARATOS E INSTRUMENTOS DEL LABORATORIO GALÉNICO

Instrumentos de aplicación común

Material de uso constante en la oficina de farmacia

Recipientes auxiliares en la medición de líquidos

TEMA 15. DIVISIÓN DE LAS OPERACIONES FARMACÉUTICAS

Introducción

Operaciones de naturaleza física

Operaciones de naturaleza mecánica

División de líquidos

TEMA 16. TÉCNICAS DE DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN

Cómo actúan los agentes físicos y químicos sobre los gérmenes

Clasificación de los antisépticos

Clasificación de los métodos de descontaminación

TEMA 17. ANÁLISIS DE AGUAS

El agua

La legislación acerca del agua potable

Aguas de recreo y de consumo público

Diferentes mecanismos de transmisión de enfermedades infecciosas por el agua

Cómo detectar los microorganismos patógenos en las aguas de consumo

TEMA 18. ANÁLISIS CLÍNICOS

Análisis de las muestras biológicas

El hemograma y las muestras sanguíneas

Las muestras sanguíneas para su uso en bioquímica

Muestras de orina

Las muestras fecales

Muestras de semen

Las muestras del tracto respiratorio inferior

Las muestras del tracto respiratorio superior

Exudados conjuntivales

Exudados del oído

Exudados de la uretra y de la vagina

TEMA 19. DERMOFARMACIA Y COSMÉTICA

La piel

Componentes de un cosmético

Hidratación cutánea y sustancias hidratantes

Tratamientos corporales

Tratamientos capilares

Funciones de la legislación sobre productos cosméticos

Categorías de productos cosméticos

TEMA 20. ÓPTICA

El aparato visual

La visión

Lentes usadas para la corrección

Lentes coloreadas y gafas de sol

Cuidado y mantenimiento de las lentes de contacto

TEMA 21. FARMACIA ALTERNATIVA: HOMEOPATÍA Y FITOTERAPIA

¿Qué es la Homeopatía?

Principios básicos de la homeopatía

Origen de los medicamentos homeopáticos

Preparación de las diluciones

Receta homeopática

Algunos tratamiento en homeopatía

¿Qué es la Fitoterapia?

Recolección de las plantas medicinales

Sistemas de secado, almacenamiento y conservación

Extracción y preparación de las plantas

Formas de aplicación de las plantas medicinales

Fitoterapia para afecciones del aparato respiratorio

Fitoterapia para afecciones del corazón y aparato circulatorio

Fitoterapia del aparato digestivo

Fitoterapia básica del metabolismo

Fitoterapia básica de piel y faneras

Aspectos legales del uso de plantas medicinales en España

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200



Fax: 958 050 244