



EUROINNOVA.ES
Líder en Formación a distancia

Auditor en Sistemas de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales

+ Información Gratis

Titulación acreditada por la Comisión Internacional de Formación de la UNESCO

Auditor en Sistemas de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales

Duración: 180 horas

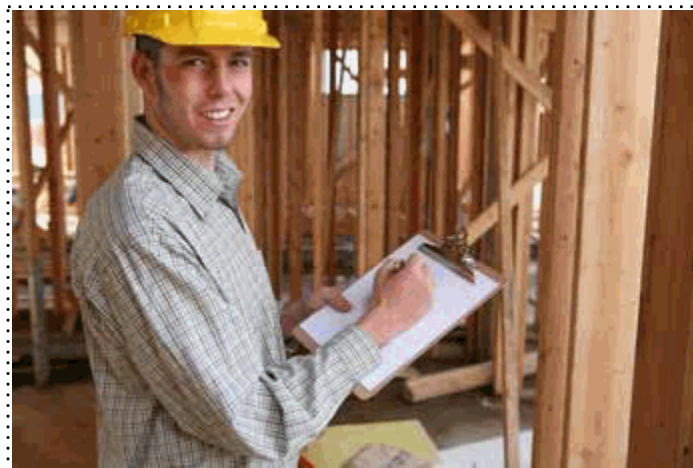
Precio: 180 € *

Modalidad: A distancia

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

Formación en prevención de riesgos laborales según la normativa española y la norma OHSAS 18001 para la realización de auditorías y certificaciones de sistemas de prevención de riesgos laborales en el ámbito profesional.



+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



A quién va dirigido

Técnicos en prevención de riesgos laborales (indistintamente de su nivel) que deseen ampliar su formación. Auditores en otras disciplinas (calidad, medioambiente) que deseen ampliar su formación y cualificación. Estudiantes o desempleados que quieran formarse en esta temática.

Objetivos

Capacitar al alumno para planificar y llevar a cabo auditorías en materia de prevención de riesgos laborales, independientemente del ámbito, objeto, o tipo de auditoría que se precise realizar.

Trabajar como experto en Auditoría y Certificación de Sistemas de Prevención de Riesgos Laborales a nivel nacional.

Para que te prepara

El RD 604/2006 establece en las auditorías de prevención una fórmula para la integración de la prevención en la empresa y el establecimiento de sanciones. Este curso te prepara para planificar y ejecutar auditorías de sistemas de gestión de la prevención de riesgos laborales (normativa española y OHSAS 18001), una de las profesiones con más futuro en los próximos meses.

Salidas laborales

Todo tipo de empresas

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones y ejercicios que se incluyen dentro del cuaderno de ejercicios.

Así mismo podrá visualizar los contenidos del CDROM que se incluyen como material complementario de consulta al curso.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, dicho cuaderno de ejercicios. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% del total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Cuaderno de ejercicios
- Manual teórico 'Auditor en Sistemas de Gestión de Riesgos Laborales'
- CDROM 'Prevención de Riesgos Laborales - Legislación Vigente'



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

MÓDULO 1. TEORÍA.

TEMA 1. CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE LAS AUDITORÍAS DE LOS SISTEMAS DE PREVENCIÓN.

Concepto y objetivos de las auditorías.

Obligación de la auditoría.

Periodicidad de las auditorías.

Marco normativo.

Requisitos legales de la auditoría.

TEMA 2. ELEMENTOS A AUDITAR.

Elementos a auditar.

Planificación preventiva.

Evaluación de riesgos.

TEMA 3. EL PROCESO DE AUDITORÍA.

Sujetos en el desarrollo de la auditoría.

Plan de auditoría.

Fases de la auditoría.

Programa de auditoría, recogida de documentación y ejecución.

Informe de auditoría.

TEMA 4. GESTIÓN PREVENTIVA EN LAS EMPRESAS Y MODELOS.

Elementos fundamentales.

Planificación.

Las directrices OIT.

La norma OHSAS 18001.

Modelos de gestión de la calidad.

TEMA 5. AUDITORÍAS DE CONTROL.

Breve introducción.

Consideraciones previas.

Programa de actuación.

Procedimiento de la visita.

Metodología de actuación.

Resultados obtenidos.

ANEXO 1. MODELOS DE PLAN DE AUDITORÍA.

ANEXO 2. SUPUESTOS PRÁCTICOS.

MÓDULO 2. CDROM SOBRE LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE PREVENCIÓN.