



**EUROINNOVA.ES**  
Líder en Formación a distancia

## ***Auditor de Sistemas de Prevención de Riesgos Laborales OHSAS 18001:2007***

+ Información Gratis

Titulación acreditada por la Comisión Internacional de Formación de la UNESCO

# Auditor de Sistemas de Prevención de Riesgos Laborales OHSAS 18001:2007

**Duración:** 180 horas

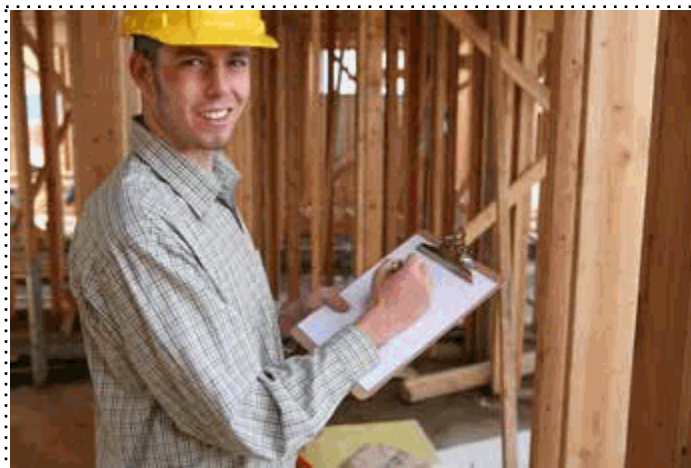
**Precio:** 180 € \*

**Modalidad:** A distancia

\* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

## Descripción

Formación en prevención de riesgos laborales según la normativa española y la norma OHSAS 18001 para la realización de auditorías y certificaciones de sistemas de prevención de riesgos laborales en el ámbito profesional.



+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## *A quién va dirigido*

Técnicos en prevención de riesgos laborales (indistintamente de su nivel) que deseen ampliar su formación. Auditores en otras disciplinas (calidad, medioambiente) que deseen ampliar su formación y cualificación. Estudiantes o desempleados que quieran formarse en esta temática.

## *Objetivos*

Identificar los principios de los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.  
Entender la estructura, conceptos y particularidades de la especificación OHSAS.  
Planificar y llevar a cabo auditorías en función de la Especificación OHSAS 18001:2007.  
Conocer la metodología necesaria para programar, desarrollar y gestionar las auditorías SGSST.

## *Para que te prepara*

Prepárese para trabajar como Auditor de Sistemas de PRL conociendo, gestionando, manteniendo, diseñando e implantando los contenidos de la Especificación OHSAS 18001; adquiriendo las competencias necesarias para diseñar, documentar e implantar un sistema de PRL y adquirir así la visión global de la evaluación de riesgos dentro del marco de un sistema de gestión.

## *Salidas laborales*

Todo tipo de empresas

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



## Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en ir leyendo el manual teórico así como ir visionando las distintas lecciones que presenta el CDROM Multimedia, a la vez que se realizan las distintas prácticas que se adjuntan en el Cuaderno de Ejercicios.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el Cuaderno de Ejercicios que se adjunta en la subcarpeta. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas).

## Materiales didácticos

- Manual teórico 'Auditor de Sistemas de Prevención de Riesgos Laborales OHSAS 18001:2007'
- Cuaderno de ejercicios
- CDROM 'Auditor de Sistemas de Prevención de Riesgos Laborales OHSAS 18001:2007'



## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## **Plazo de finalización**

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

## **Bolsa de empleo**

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

## **Club de alumnos**

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## **Revista digital**

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

### TEMA 1. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL

La empresa como sistema  
Principios generales de la gestión empresarial  
Gestión de la Calidad  
El modelo europeo de la Excelencia empresarial (EFQM)

### TEMA 2. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: CONCEPTOS CLAVE

Introducción  
Seguridad y salud en el trabajo  
Factores de riesgo laboral  
La prevención en el trabajo

### TEMA 3. MARCO LEGISLATIVO Y NORMATIVO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Evolución histórica de la normativa preventiva  
Legislación y Reglamentación internacional  
Legislación y Reglamentación española

### TEMA 4. LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: OHSAS 18001 Y DIRECTRICES DE LA OIT

La Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales en la empresa  
Las directrices OIT: Norma ILO-OSH:2001  
El Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el estándar OHSAS 18001

### TEMA 5. OTROS MODELOS DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN

Introducción  
Modelo de Control Total de Pérdidas (CTP) según ILCI  
Modelo DuPont  
Guía BS 8800: 1996

### TEMA 6. LAS NORMAS OHSAS

Introducción  
OHSAS 18001:2007  
OHSAS 18002: 2008

### TEMA 7. LA AUDITORÍA

Concepto de auditoría y objetivos de la auditoría  
Tipos de auditoría  
El código ético de la auditoría

### TEMA 8. LA AUDITORÍA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS

Concepto de la auditoría del SGSST  
Características de la auditoría de Prevención de Riesgos Laborales  
Clasificación de las auditorías de Prevención de Riesgos Laborales  
Obligaciones y requisitos generales  
La auditoría interna

### TEMA 9. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

El auditor  
Autorización de entidades auditoras

### TEMA 10. EL PROCESO DE AUDITORÍA

Fases de la auditoría  
Preparación y planificación de la auditoría  
Ejecución de la auditoría

Informe de auditoría

**TEMA 11. ELEMENTOS A AUDITAR: POLÍTICA Y PLANIFICACIÓN**

Política de Seguridad y Salud Ocupacional en el Trabajo (SST)

Planificación

**TEMA 12. ELEMENTOS A AUDITAR: IMPLEMENTACIÓN, VERIFICACIÓN Y REVISIÓN**

Implementación y funcionamiento

Verificación

Revisión por la dirección

+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244

