



**EUROINNOVA.ES**  
Líder en Formación a distancia

## ***Auditoría de la LOPD***

**+ Información Gratis**

**Titulación acreditada por la Comisión Internacional de Formación de la UNESCO**

# Auditoría de la LOPD

**Duración:** 75 horas

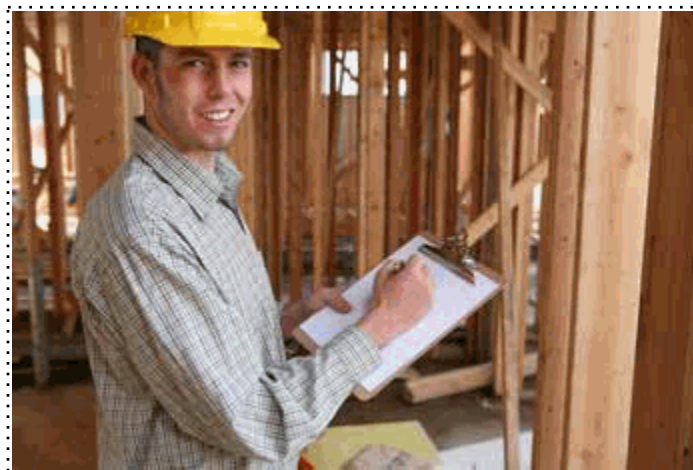
**Precio:** 300 € \*

**Modalidad:** A distancia

\* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

## Descripción

La implantación de las previsiones contenidas en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y de su normativa de desarrollo, son hoy una exigencia para nuestra sociedad actual. Esta situación hace necesaria la formación y especialización en el marco empresarial de una formación completa en la gestión y tratamiento de datos personales. El presente curso dotará al alumno de los conocimientos necesarios para poder realizar una auditoría de Protección de Datos, así como conocer las distintas fases en las que se divide



## A quién va dirigido

Profesionales que manejan datos de cualquier nivel y tipo y que desean conocer, aplicar e implantar la LOPD en su propia empresa o en otras empresas de una forma sencilla y muy práctica, o cualquier persona interesada en mejorar su formación en este campo.

## Objetivos

- Establecer el marco español de protección de datos personales y su desarrollo reglamentario.
- Capacitar de forma teórica y práctica en las competencias profesionales necesarias para el cumplimiento de las previsiones de la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo.
- Aprender en qué consiste la Auditoría de LOPD y la terminología técnica utilizada en auditoría de protección de datos.

## Para que te prepara

El presente curso dotará al alumno de los conocimientos necesarios para poder realizar una auditoría de Protección de Datos, así como conocer las distintas fases en las que se divide. De igual modo aprenderá en qué consiste la Auditoría de LOPD y la terminología técnica utilizada en auditoría de protección de datos.

## Salidas laborales

Derecho. Empresas. Asesorías.

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



## Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones y ejercicios que se incluyen dentro del cuaderno de ejercicios.

Así mismo podrá visualizar los contenidos del CDROM que se incluyen como material complementario de consulta al curso.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, dicho cuaderno de ejercicios. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% del total de las respuestas).

## Materiales didácticos

- Manual teórico 'Auditoría de la LOPD'
- Cuaderno de ejercicios
- CDROM 'Auditoría de la LOPD'



## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## **Plazo de finalización**

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

## **Bolsa de empleo**

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

## **Club de alumnos**

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## **Revista digital**

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

**Programa formativo****MÓDULO 1. AUDITOR EN LOPD****UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA PROTECCIÓN DE DATOS**

¿A quién afecta la Ley Orgánica de Protección de Datos?

¿En qué consiste la protección de datos?

El Responsable del Fichero y el Encargado del Tratamiento

La Agencia Española de Protección de Datos.

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. FICHEROS Y DOCUMENTOS DE SEGURIDAD**

Ficheros y tratamientos de datos.

El Documento de Seguridad y medidas de seguridad.

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. AUDITORÍA. CONCEPTO Y CARACTERES**

Concepto.

Características fundamentales de la auditoría.

Tipos de auditoría.

Perfil del auditor y equipo del auditor.

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. AUDITORÍA DE PROTECCIÓN DE DATOS. INTRODUCCIÓN: FASE 1º**

Objetivos y alcance.

Obligaciones previas antes de auditar.

Metodología de trabajo

1º fase de la auditoría de la Ley de Protección de Datos.

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. AUDITORÍA DE PROTECCIÓN DE DATOS. FASE 2º: REALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA AUDITORÍA**

Entrevistas con el personal.

Inspección visual de las actividades auditadas

¿Qué cuestiones debe plantearse el auditor para la comprobación y verificación de los niveles de seguridad aplicados en la implantación de la LOPD?

**UNIDAD DIDÁCTICA 6. AUDITORÍA DE PROTECCIÓN DE DATOS. FASE 3º: INFORME DE LA AUDITORÍA**

Síntesis del análisis de la documentación requerida para realizar la auditoría.

Recomendaciones.

Conclusión final.

Informe de auditoría.

Implantación de las medidas correctoras recogidas en el Informe de Auditoría.

**UNIDAD DIDÁCTICA 7. VIDEOVIGILANCIA**

Reglas para el tratamiento y captación de imágenes.

Obligación de crear un fichero de videovigilancia,

Deber de informar de la videovigilancia.

Contrato de acceso a los datos de terceros por cuenta de terceros.

Medidas de seguridad.

Cancelación de oficio de las imágenes.

Supuestos específicos.

Otros usos relacionados con la seguridad.

Otros tratamientos.

Derecho de las personas en el ámbito de la videovigilancia.

Recomendaciones.

Preguntas frecuentes.

**UNIDAD DIDÁCTICA 8. INTERNET Y LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

Correo electrónico.

Redes sociales.

La problemática de las comunicaciones comerciales a través del correo electrónico.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 9. INFRACCIONES Y SANCIONES DE LA LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

Tipos de infracciones.

Las sanciones de la LOPD.

Sanciones para las Administraciones Públicas.

Otras sanciones: inmovilización de ficheros.

El procedimiento sancionador en materia de protección de datos.

¿Cuándo tiene lugar la prescripción de las infracciones y sanciones?