



**EUROINNOVA.ES**  
Líder en Formación a distancia

## ***Curso Básico de Asistencia Domiciliaria***

**+ Información Gratis**

**Titulación acreditada por la Comisión Internacional de Formación de la UNESCO**

# Curso Básico de Asistencia Domiciliaria

**Duración:** 60 horas

**Precio:** 120 € \*

**Modalidad:** A distancia

\* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

## Descripción

Curso práctico de asistencia domiciliaria dirigida a formación para la atención de personas dependientes ya sea profesionalmente como auxiliar de ayuda a domicilio, o a título personal como familiar o cuidador de personas en situación de dependencia



+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200



Fax: 958 050 244

## *A quién va dirigido*

Dirigido a todas aquellas personas que quieran profesionalizar su trabajo en el ámbito de la Ayuda a Domicilio. Así como cualquier persona, trabajador o estudiante, que desee incorporarse con garantías al mundo laboral. **PREPÁRESE PARA DESEMPEÑAR UNA PROFESIÓN DE FUTURO Y SIN DESEMPLEO.**

## *Objetivos*

Formar en materia de Ayuda a Domicilio para desarrollar las competencias de gestión, modificación e intervención en personas dependientes para satisfacer las necesidades de estas personas y minimizar los perjuicios de dolencias, enfermedades, minusvalías, etc.

## *Para que te prepara*

OPOSICIONES, BAREMO DE MÉRITOS, BOLSAS DE TRABAJO, ETC. Formación impartida de acuerdo al Certificado de Profesionalidad regulado mediante Real Decreto por el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales y por el que se le capacita para desarrollar funciones de Asistencia a Domicilio tanto en Empresas Privadas como en Organismos Públicos: Ayuntamientos, Diputaciones, Consejerías, ONGs, etc. Conociendo y/o mejorando las técnicas profesionales necesarias para ayudar a personas dependientes en las tareas domésticas.

## *Salidas laborales*

Asistencia Domiciliaria, Ayuda a Domicilio tanto en Centro privado como público.

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



## Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail donde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones y ejercicios que se incluyen dentro del cuaderno de evaluación.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, dicho cuaderno de evaluación. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% del total de las respuestas).

## Materiales didácticos

- Manual teórico 'Asistencia Domiciliaria'
- Cuaderno de ejercicios



## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

## Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

## Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

### TEMA 1. INTRODUCCIÓN: CONCEPTO Y GRADO DE DEPENDENCIA

El Servicio de Ayuda a Domicilio.

Recursos para la dependencia.

### TEMA 2. ORGANIZACIÓN DEL SAD. EL PROFESIONAL DE AYUDA A DOMICILIO: TAREAS Y FUNCIONES

Organización de un SAD.

El profesional de ayuda a domicilio.

### TEMA 3. INTERVENCIÓN SOBRE MANIFESTACIONES Y MODIFICACIÓN DE CONDUCTAS

Manifestaciones físicas.

Manifestaciones psicológicas y circunstancias socioambientales.

Modificación de conducta.

Alimentación y nutrición.

El ejercicio físico.

Intervención sobre hábitos tóxicos.

Intervenciones Clínicas

### TEMA 4. HÁBITOS HIGIÉNICOS Y PREVENCIÓN EN EL HOGAR DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES

Aseo general.

El Baño (ducha).

Vestuario.

La vivienda.

Manipulaciones especiales.

### TEMA 5. ENFERMEDADES EN LAS PERSONAS DEPENDIENTES

Enfermedades osteoarticulares.

Enfermedades de riesgo sanguíneo.

Diabetes mellitus.

Afectación de la vista y del oído.

Enfermedad de Parkinson.

Depresión.

### TEMA 6. LA MEDICIÓN DE LA DEPENDENCIA EN LA ACTUALIDAD

Uso de las escalas de dependencia y metodología en su elaboración.

Estructura y componentes de los instrumentos de valoración de la dependencia.

Escalas de dependencia más usadas.

Fichas gráficas individuales de dependencia: Gerente e Isis.