



 **EUROINNOVA.ES**
Líder en Formación a distancia

Asesor Fiscal. IVA e Impuestos de Transmisiones Patrimoniales y Actos jurídicos Documentados

+ Información Gratis

Titulación acreditada por la Comisión Internacional de Formación de la UNESCO

Asesor Fiscal. IVA e Impuestos de Transmisiones Patrimoniales y Actos jurídicos Documentados

Duración: 180 horas

Precio: 150 € *

Modalidad: A distancia

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

Este manual desarrolla, a través de sus unidades didácticas, aquellos impuestos que son interesantes, tanto a particulares como a empresas, para llevar una adecuada gestión fiscal.



+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



A quién va dirigido

Este curso está diseñado tanto para alumnos sin conocimientos previos que deseen adquirir una buena base en materia fiscal como para profesionales que deseen actualizar sus conocimientos y profundizar en aspectos específicos de cada uno de los impuestos.

Objetivos

Exponer de forma simple una visión global sobre el impuesto, su tramitación y liquidación, así como introducirse en el estudio de los tipos impositivos, exenciones, regímenes especiales, operaciones intracomunitarias y de la importación y exportación; actualizado a la ley 4/2008.

Explicar de forma clara y concisa, los conceptos fundamentales de este impuesto, en sus tres modalidades: transmisiones patrimoniales onerosas, operaciones societarias y actos jurídicos documentados.

Para que te prepara

Este curso te prepara para la adquisición y/o actualización de conocimientos fiscales acerca del Impuesto sobre el Valor Añadido y el Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

Así mismo, capacita para el conocimiento de la estructura, cálculo y elaboración de los modelos referentes al IVA e Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

Salidas laborales

Empleados de asesorías fiscales e integrantes del departamento de administración de las empresas.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones y ejercicios que se incluyen dentro del cuaderno de ejercicios.

Así mismo podrá visualizar los contenidos del CDROM que se incluyen como material complementario de consulta al curso.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, dicho cuaderno de ejercicios. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% del total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Asesor Fiscal. IVA e Impuestos de Transmisiones Patrimoniales y Actos jurídicos Documentados'
- Cuaderno de ejercicios
- CDROM 'Asesor Fiscal. IVA e Impuestos de Transmisiones Patrimoniales y Actos jurídicos Documentados'



Profesorado y servicio de tutorías

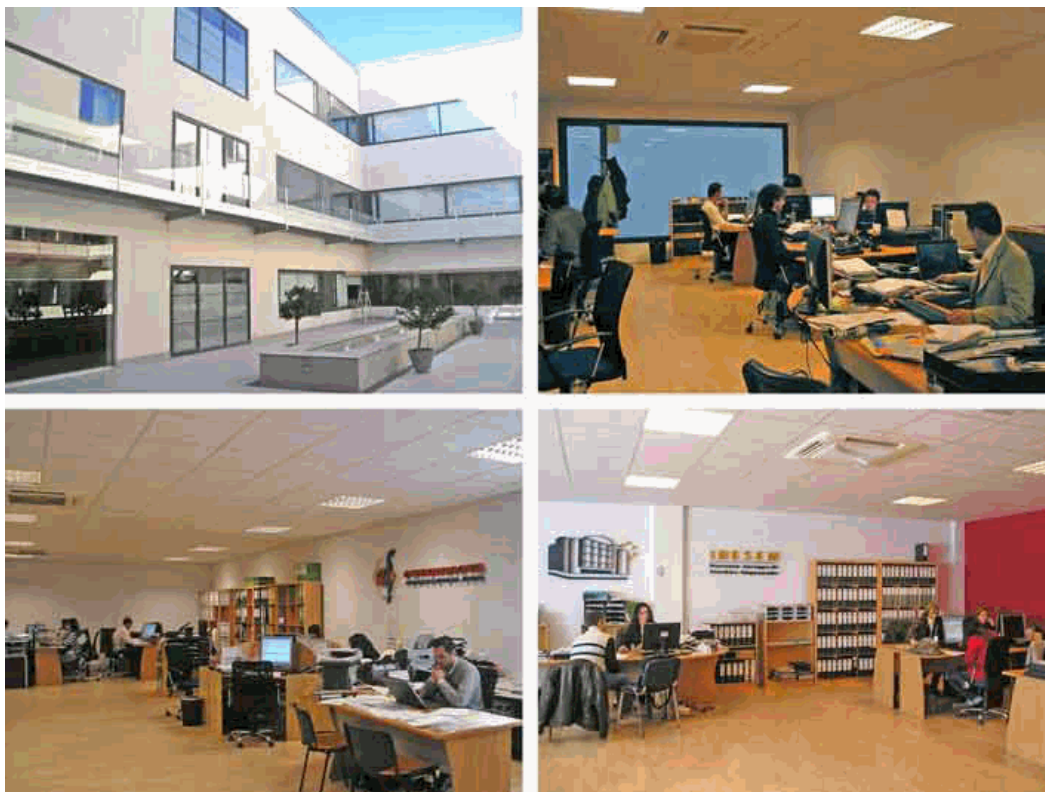
Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

TEMA 1. IVA. OPERACIONES INTERIORES

Conceptos generales
Hecho imponible
Operaciones no sujetas
Operaciones exentas
Lugar de realización del hecho imponible
Sujeto pasivo
Devengo del impuesto
Base imponible
Tipo impositivo
Deducciones. Regla de prorrata
Resultado liquidación
Liquidación del IVA

TEMA 2. IVA. OPERACIONES FUERA DEL TERRITORIO DE APLICACIÓN Y RÉGIMENES ESPECIALES

Operaciones intracomunitarias
Importaciones y exportaciones
Régimenes especiales

TEMA 3. ITPAJD. MODALIDAD, TRANSMISIONES PATRIMONIALES ONEROSAS Y OPERACIONES SOCIETARIAS

Conceptos generales
Transmisiones patrimoniales onerosas
Operaciones societarias

Modificaciones introducidas en el impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados, por la Ley 5/2008, de 23 de diciembre, de medidas fiscales y administrativas para el año 2009.

TEMA 4. ITPAJD. MODALIDAD DE ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS

Impuestos sobre actos jurídicos documentados
Disposiciones comunes
Gestión y liquidación del impuesto