



EUROINNOVA.ES
Líder en Formación a distancia

***Técnico Superior en Presupuestos,
Mediciones y Control de Obra con***

Técnico Superior en Presupuestos, Mediciones y Control de Obra con Arquímedes

Duración: 300 horas

Precio: 150 € *

Modalidad: A distancia

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

Formación superior en certificaciones de obra, valoraciones económicas, presupuestos de obra, control de obra, etc. Todo ello mediante el software de Cype Ingenieros llamado Arquímedes, en el ámbito profesional.



A quién va dirigido

Dirigido Arquitectos, Arquitectos Técnicos, Ingenieros, Jefes de Obra, Jefes de Compras en empresas de Construcción, Promotores, etc. Y en definitiva a todos aquellos profesionales, y estudiantes que deseen dominar la realización de PRESUPUESTOS, MEDICIONES Y CONTROL DE OBRA a través del programa ARQUÍMEDES de Cype Ingenieros.

Objetivos

Capacitar al alumno para la realización de tareas relacionadas con las mediciones, presupuestos y control de obras utilizando el programa Arquímedes.

Realizar Certificaciones de Obra de una forma rápida y eficaz a través de uno de los programas más avanzados del mercado: ARQUÍMEDES.

Elaborar presupuestos comparativos y planifica la utilización de materiales, plazos de ejecución, valoraciones económicas, y en general todas las opciones avanzadas de Control de Obra.

Para que te prepara

Aprenderás a realizar las mediciones presupuestos comparativos, las certificaciones de la obra, modificar plantillas de listados y conocer todos los conceptos necesarios para la ejecución y valoración económica de la obra profundizando en aspectos más avanzados del programa Arquímedes de Cype Ingenieros.

Salidas laborales

Arquitectos, arquitectos técnicos, ingenieros, jefes de obra, etc.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail donde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones que se adjuntan al final de cada bloque temático.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el "Cuaderno de Ejercicios" que se adjunta. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% del total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Arquímedes'
- CDROM 'Curso Multimedia Arquímedes'
- Cuaderno de ejercicios



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

PARTE 1. TEÓRICO-PRÁCTICA

TEMA 1. ARQUÍMEDES.

Utilidades básicas que ofrece Arquímedes.

TEMA 2. VENTANAS Y MENÚS.

Cómo empezar a trabajar con Arquímedes. Menú programas.

Cómo funciona la ventana jerarquía.

Menú jerarquía.

Cómo funciona la ventana árbol.

Menú árbol.

Cómo funcionan la ventana lista y menú lista.

TEMA 3. CÓMO GESTIONAR SUS BASES DE DATOS.

Cómo empezar a gestionar sus bases de datos con Arquímedes.

Cómo guardar un duplicado de su base de datos y cómo guardar un área de trabajo.

Copias de seguridad.

TEMA 4. CÓMO GESTIONAR SUS BANCOS DE PRECIOS.

Cómo instalar y abrir el banco de precios de CYPE.

Cómo desproteger y exportar el banco de precios de CYPE.

Banco de precios propio.

Banco de precios externo (FIEBDC-3).

TEMA 5. CÓMO GENERAR UN NUEVO PRESUPUESTO.

Definición de los «Datos Generales» de un presupuesto.

Definición de la copia de datos del banco de precios escogido en los datos generales de un presupuesto.

TEMA 6. CÓMO CREAR CAPÍTULOS.

Cómo crear capítulos.

Manejo de los capítulos a través de sus carpetas y menú de la ventana «árbol».

TEMA 7. CÓMO CREAR SUBCAPÍTULOS.

Cómo generar subcapítulos a partir del concepto «Nivel de Capítulos».

TEMA 8. CÓMO CREAR Y GESTIONAR NUEVAS PARTIDAS.

Cómo crear nuevas partidas.

Cómo gestionar sus partidas.

TEMA 9. CÓMO GESTIONAR PARTIDAS DEL BANCO DE PRECIOS DE CYPE.

Introducción a los métodos de copia de partidas del banco de precios de Cype a sus bases de datos.

TEMA 10. CÓMO INTRODUCIR LA MEDICIÓN DE SU PRESUPUESTO.

Medición sin detalle y medición detallada.

Medición detallada a partir de una fórmula.

Cómo copiar y eliminar mediciones.

Localizadores. Cómo elaborar subpresupuestos para cada subtabla de medición según su situación en la ejecución obra.

TEMA 11. MÓDULO MEDICIÓN AUTOMÁTICA DE PLANOS (DXF).

Gestión de DXF'S.

Cómo obtener líneas de medición a partir de ficheros DXF'S.

Configuración de planos.

Imprimir planos.

Composición de planos.

TEMA 12. CÓMO MODIFICAR PRECIOS.

Métodos de modificación de precios en partidas sin clasificar y unitarios.

Cómo ajustar precios en capítulos y partidas.

Ajuste del presupuesto e incremento de precios.

TEMA 13. CÓMO INCORPORAR INFORMACIÓN GRÁFICA EN UNA BASE DE DATOS.

Incorporación de información gráfica en los diferentes conceptos que forman una base de datos. (Capítulos, partidas unitarios).

TEMA 14. LISTADOS.

Formatos de impresión de listados. Vista preliminar, impresora, formato .TXT y formato HTML.

Series de listados.

TEMA 15. IMPORTAR Y EXPORTAR EN FORMATO CSV.

Cómo importar y exportar conceptos de una base de datos en formato CSV.

TEMA 16. CÓMO TRABAJAR EN UN BANCO DE PRECIOS PROPIO.

Funciones posibles de realizar en un banco de precios propio.

Transformación de un presupuesto en un banco de precios.

Modificación de precios.

Gestión del tesoro.

Términos de diccionario.

TEMA 17. MANUAL DE USO Y MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO (CYPEDOC).

Cómo asociar a las bases de datos el manual de uso y mantenimiento del edificio.

Cómo funciona el manual de uso y mantenimiento del edificio dentro del programa Arquímedes.

Cómo imprimir el manual de uso y mantenimiento.

PARTE 2. PRÁCTICA (CD-ROM INTERACTIVO)

Más de 50 videos tutoriales. Enseñan al alumno el funcionamiento de todas y cada una de las herramientas del programa.

Más de 80 ejercicios de autoaprendizaje interactivos. El simulador de Arquímedes le guiará por el software y le mostrará en cada momento lo que debe hacer. El alumno percibe que trabaja con la aplicación real.

Más de 80 vídeos solución. El alumno comprueba el proceso para la realización de cada ejercicio.

Materiales didácticos: todos los contenidos se entregan en formato libro y en formato CD multimedia con locuciones de vídeo y audio que nos enseñan a trabajar con todas y cada una de las herramientas del software de presupuestos, mediciones y control de obra

Arquímedes de Cype ingenieros.

Existen ejercicios guiados y supuestos prácticos de cada uno de los puntos, con actividades resueltas y actividades por resolver.