



 **EUROINNOVA.ES**
Líder en Formación a distancia

Experto en Análisis de Puestos de Trabajo

Experto en Análisis de Puestos de Trabajo

Duración: 60 horas

Precio: 150 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

El objetivo general que se persigue es dar a conocer los conceptos de análisis, descripción y valoración de puestos de trabajo. El conocimiento de esto es un elemento esencial en las políticas de Recursos Humanos , ya que con ellos se valora la adecuación al puesto, el desempeño y la retribución, así como el diseño de carreras profesionales.



A quién va dirigido

Todas las áreas del departamento de Recursos Humanos (Selección, Formación, Administración de Persona, Prevención, etc.) utilizan la información de las descripciones y valoraciones de puestos para llevar a cabo sus funciones. Por este motivo, los profesionales de este campo deben tener un amplio conocimiento de cómo se elaboran las descripciones de puestos y de los sistemas de valoración de puestos más utilizados.

Objetivos

Planificar un proceso de descripción de puestos de trabajo.
Elegir el procedimiento de recogida de información más aconsejable.
Comprender la diferencia entre descripción y especificación de un puesto.
Analizar y describir correctamente un puesto de trabajo.
Descubrir la utilidad de la valoración de puestos en las funciones de RR.HH.
Entender el funcionamiento de los distintos métodos de valoración de puestos.

Para que te prepara

Esta formación prepara a los profesionales en el conocimiento de cómo se elaboran las descripciones de puestos y de los sistemas de valoración de puestos más utilizados. Este te capacita para realizar análisis de los puestos de trabajo, a través de la recogida de información y la planificación y realización de proyectos, para su posterior puesta en práctica.

Salidas laborales

Profesionales que desempeñen labores de gestión de personas, así como estudiantes que deseen formarse en el ámbito de los Recursos Humanos.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. También se adjunta en CDROM una guía de ayuda para utilizar el campus online.

La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos

- Paquete SCORM



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

TEMA 1: ANÁLISIS DE PUESTOS DE TRABAJO

Preliminares

Contenidos y objetivos

Introducción

Ejemplo

Análisis de puestos de trabajo

Concepto de análisis de puestos de trabajo

Importancia del análisis de puestos de trabajo

Fases del análisis de puestos

Planificación del proyecto

Estructuración del proyecto

Procedimientos de recogida de información

Diferencias entre métodos

Elección del procedimiento de recogida

Puesta en marcha del análisis

Descripción de puestos

Especificación de puestos

Fuentes de error en el análisis de puestos

TEMA 2: VALORACIÓN O EVALUACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Valoración o evaluación de puestos de trabajo

Introducción a la valoración de puestos

Aportaciones de la valoración de puestos

Fases de la valoración de puestos

Métodos de valoración de puestos

Jerarquización de puestos

Clasificación en categorías

Comparación de factores

Puntuación de factores

Implantación de nuevos niveles retributivos