



EUROINNOVA.ES
Líder en Formación a distancia

Curso Superior Alemán Avanzado Plus (Nivel Oficial Consejo Europeo C1)

Curso Superior Alemán Avanzado Plus (Nivel Oficial Consejo Europeo C1)

Duración: 180 horas

Precio: 180 € *

Modalidad: A distancia

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

Formación avanzada de la lengua alemana que capacita al alumno para desenvolverse en situaciones abstractas y conversaciones concretas, obteniendo el Nivel Oficial del Consejo Europeo C1.



A quién va dirigido

Profesionales, estudiantes, desempleados o cualquier persona interesada en formarse en el aprendizaje del alemán, el cual lo hablan 100 millones de personas en el mundo.

Objetivos

Entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización.

Relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores.

Producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales.

Para que te prepara

Obtendrás el título oficial de consejo europeo: C.1

Entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización.

Salidas laborales

Cualquier sector, refuerza tus expectativas laborales comunicándote de manera fluida en alemán.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

El CDROM Multimedia cuenta con una serie de temas así como de ejercicios, que hará que su visionado y adquisición de conocimientos le resulte fácil y entretenido, pudiendo detenerse en las partes que le resulte mas interesantes. Incluye sistema exclusivo de reconocimiento de voz y corrección multimedia de pronunciación. La metodología a seguir es ir avanzando según le marque el profesor virtual, e ir dando respuesta a una serie de ejercicios tipo test que se presentan en el Cuaderno de Ejercicios.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el Cuaderno de Ejercicios. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Otros
- CDROM 'Instalación Tell Me More Training'
- CDROM 'Deutsch Fortgeschrittene Plus'
- Cuaderno de ejercicios



+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

MÓDULO 1. LECCIONES DEL CURSO.

TEMA 1. HACER LAS MALETAS

TEMA 2. EN LA PLAYA

TEMA 3. AFICIONES

TEMA 4. DEPORTE DE ALTO RIESGO

TEMA 5. BUCEO

TEMA 6. PESCA

TEMA 7. VACACIONES DE INVIERNO

TEMA 8. ESQUÍ

TEMA 9. EXCURSIÓN EN BARCO DE VELA

TEMA 10. APRENDER A NAVEGAR EN BARCO DE VELA

TEMA 11. EXCURSIÓN EN LA MONTAÑA

TEMA 12. EL KILIMANJARO.

MÓDULO 2. CONTENIDOS TEÓRICOS.

TEMA 1. TEORÍA.

Das grammatische Geschlecht.

Die Kardinalzahlen.

Zur Bildung von Fragen.

Indikativ Präsens von "sein".

Indikativ Präsens von "haben".

Die Personalpronomen.

Die Höflichkeitsform.

Die Angabe der Uhrzeit.

Die unveränderlichen Fragewörter.

Der Ausdruck "es geht jemandem gut".

Indikativ Präsens von "dürfen".

Die Possessivbegleiter.

Die Demonstrativa.

Attributive und prädikative Adjektive.

Die Verneinung.

"nicht" oder "kein"?

Die Konjunktion "weder... noch".

Das Reflexivpronomen.

Verben mit Reflexivpronomen im Dativ.

Zur Pluralbildung.

Die lokalen Präpositionen I.

Die Präposition "aus".

Die lokalen Präpositionen II.

Lokaladverbien.

Die Temporaladverbien und ihr Gebrauch.

Die Adverbien "vielleicht" und "wenigstens".

Der unpersönliche Ausdruck "es gibt".

+ Información Gratis

Die Verben "wissen" und "kennen".
Das Verb "wollen".
Das Verb "sollen".
Ind. Präs. der starken Verben des Typs A-B-C (e-a-o).
Ind. Präs. der starken Verben des Typs A-B-A (a-i-a).
Die Rektion der Verben: Präpositionalkasus.
Wärme- und Kälteempfinden ausdrücken.
Untrennbare Verbglieder.
Das Perfekt.
Das Futur und "werden".
Der Imperativ.
Zum Gebrauch des Konjunktiv II.
Indikativ Präsens von "müssen".
Die Indefinitpronomen "etwas" und "nichts".
Die Kongruenz der Mengenangaben.
Die Stellung des Partizips Perfekt.
Angabe der Tageszeit im Allgemeinen.
Der Relativsatz.
Die subordinierende Konjunktion "dass".
Der Gebrauch der Konjunktion "wenn".
Modalverben.
Verben mit trennbarer und untrennbarer Vorsilbe.
Die Konjunktion "solange".
Die Konjunktionen "als" und "wenn".
Die Infinitivergänzung.
zu" in Infinitivkonstruktionen.
Eine Vorliebe ausdrücken.
so ... wie"/"nicht so ... wie".
Der Komparativ.
Der Superlativ.
Die indirekten Fragesätze (Ergänzungsfrage).
Die Ordinalzahlen.
Aufeinanderfolgen mehrerer Komposita.
Pronominaladverbien.
Verben mit trennbarem Glied.
Starke Verben des Typs A-B-B (Vokalwechsel ie-o-o).
Starke Verben des Typs A-B-C (Vokalwechsel i-a-u).
Starke Verben des Typs A-B-A (Vokalwechsel a-u-a).
Starke Verben des Typs A-B-B (Vokalwechsel ei-ie-ie).
Mischtypen starker Verben.
mögen" im Konjunktiv Präteritum.
Zum Gebrauch des reinen Infinitivs.
Nullwertige Verben.
Trennbare und untrennbare Verbglieder.
Das Verb: Richtungs- und Ortsangabe.
Verben, die den Akkusativ regieren.
Verben, die den Dativ regieren.
Die Fragewörter "wann" und "wie lange".
Die Konjunktion "als ob" + Konjunktiv II.

Der Ausdruck "jemandem tut etwas weh".
Der Ausdruck "Lust haben, etwas zu tun".
Substantivierte Verben.
Zur Deklination maskuliner Substantive.
Fugenelemente zur Bildung von Komposita.
Der Plural auf Umlaut + "-e"/"er".
Die starken Verben "rufen" und "tun".
Der Ausdruck "sich Sorgen machen".
Starke Verben (Typ A-B-C).
Das trennbare Verbglied "ab".
Das trennbare Verbglied "an".
Das trennbare Verbglied "zurück".
Nicht pluralfähige Substantive.
Die Bildung von Adjektiven.
Aus drei Teilen zusammengesetzte Wörter.
Die Konjunktion "da".
Die koordinierenden Konjunktionen.
Der Gebrauch von "selbst".
Der Gebrauch von "genug".
Die Partikel "so".
Der Superlativ des Adverbs.

MÓDULO 3. CONTENIDOS PRÁCTICOS. ACTIVIDADES PARA LA PRÁCTICA DE LOS CONOCIMIENTOS.

TEMA 1. DIÁLOGO.

TEMA 2. PRONUNCIACIÓN/FONÉTICA.

Pronunciación de frases.
Pronunciación de palabras.
Ejercicio de fonética.

TEMA 3. VÍDEO Y CUESTIONARIO.

TEMA 4. EJERCICIOS.

TEMA 5. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.

TEMA 6. EXPLICACIONES GRAMATICALES.

TEMA 7. HERRAMIENTA DE CONJUGACIÓN.

TEMA 8. LÉXICO.