



**EUROINNOVA.ES**  
Líder en Formación a distancia

## ***Curso Superior Alemán Básico (Nivel Oficial Consejo Europeo A1-A2)***

# Curso Superior Alemán Básico (Nivel Oficial Consejo Europeo A1-A2)

**Duración:** 180 horas

**Precio:** 180 € \*

**Modalidad:** A distancia

\* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

## Descripción

Formación básica de la lengua alemana que capacita al alumno para desenvolverse en situaciones cotidianas, obteniendo el Nivel Oficial del Consejo Europeo A1-A2.



## *A quién va dirigido*

Profesionales, estudiantes, desempleados o cualquier persona interesada en formarse en el aprendizaje del alemán, el cual lo hablan 100 millones de personas en el mundo.

## *Objetivos*

Comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce. Relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

## *Para que te prepara*

Obtendrás el título oficial de consejo europeo: A1-A2.

Permite adquirir las bases de vocabulario y de gramática y abordar el idioma en contexto con textos y diálogos.

Se privilegia un enfoque comunicativo, cuyo objetivo es enseñar al alumno a comunicarse en otro idioma y a entender y producir "sentido".

Los textos y los diálogos facilitan al alumno la inmersión en el idioma y sirven de soporte para el aprendizaje de las estructuras y del léxico de base, esenciales para poner en práctica el idioma.

## *Salidas laborales*

Cualquier sector, refuerza tus expectativas laborales comunicándote de manera fluida en alemán.

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



## Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

El CDROM Multimedia cuenta con una serie de temas así como de ejercicios, que hará que su visionado y adquisición de conocimientos le resulte fácil y entretenido, pudiendo detenerse en las partes que le resulte mas interesantes. Incluye sistema exclusivo de reconocimiento de voz y corrección multimedia de pronunciación. La metodología a seguir es ir avanzando según le marque el profesor virtual, e ir dando respuesta a una serie de ejercicios tipo test que se presentan en el Cuaderno de Ejercicios.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el Cuaderno de Ejercicios. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas).

## Materiales didácticos

- Otros
- CDROM 'Instalación Tell Me More Training'
- CDROM 'Deutsch Grundlagen'
- CDROM 'Deutsch Anfänger'
- Cuaderno de ejercicios



+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

## Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

## Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

### MÓDULO 1. LECCIONES DEL CURSO.

#### TEMA 1. PRESENTACIONES.

Saber saludar, presentarse, tener un primer contacto con otras personas.

Hablar de la familia y sus profesiones.

Decir donde se vive, la edad y nacionalidad.

#### TEMA 2. IR DE COMPRAS.

Conocer los principales nombres de prendas de vestir: los colores, saber expresar si es tu talla y si te gustan.

#### TEMA 3. EN CASA.

Explicar cómo es tu casa y cada una de las habitaciones.

Si tiene sótano o garaje.

Poder presentarse y despedirse.

#### TEMA 4. VISITA EN HAMBURGO.

Poder presentarse y situarse en el tiempo utilizando el vocabulario adecuado.

Hacer preguntas y pedir consejo sobre diferentes ciudades.

#### TEMA 5. IDENTIFICARSE.

Poder saludar, y poder identificarse y describir procedencia y nacionalidad.

Conocer los parentescos familiares y el género de las personas.

#### TEMA 6. MIRARSE.

Saber describirse físicamente: conocer las diferentes partes del cuerpo y describir sus prendas de vestir.

#### TEMA 7. CIFRAS Y LETRAS.

Saber situarse en el espacio y describir las posiciones del cuerpo.

Saber manejar números.

Formular un problema de cálculo sencillo con la solución.

Conocer el alfabeto y saber deletrear palabras.

#### TEMA 8. FECHA Y HORA.

Conocer las estaciones del año, los meses y los días de la semana.

Poder situarse en el tiempo.

Saber decir la hora.

Dar una fecha y expresar la duración.

#### TEMA 9. OBJETOS Y ANIMALES.

Nombrar objetos de la vida cotidiana y situarlos en el espacio.

Saber nombrar algunos objetos de mobiliario, cual es su tamaño y ciertos animales e insectos.

Expresar la posesión.

#### TEMA 10. ADJETIVOS.

Conocer algunos nombres de animales.

Saber utilizar nuevos adjetivos como epítetos o como atributos.

Hablar de uno mismo en detalle y del tiempo.

#### TEMA 11. LA FIESTA.

Presentarse y pedirle a alguien que presente a otras personas o hable de ellas.

Hablar del nivel que se tiene en un idioma y de la duración de una estancia.

### MÓDULO 2. CONTENIDOS TEÓRICOS.

#### TEMA 1. TEORÍA

Die personalpronomen.  
Das deutsche alphabet.  
Das grammatische geschlecht.  
Indikativ präsens von 'sein'.  
Attributive und prädikative adjektive.  
Der demonstrativbegleiter 'dieser'.  
Die lokalen präpositionen I.  
Lokaladverbien.  
Indikativ präteritum von 'sein'.  
Zur bildung von fragen.  
Gebrauch der personalpronomen.  
Indikativ präsens von 'sein'.  
Indikativ präsens von 'haben'.  
Zur bildung von fragen.  
Die unveränderlichen fragewörter.  
Die angabe der uhrzeit.  
Die datumsangabe.  
Die deklination des bestimmten artikels.  
Die deklination des unbestimmten artikels.  
Die possessivbegleiter.  
Zur pluralbildung.  
Zur grobschreibung.  
Die kardinalzahlen.  
Grubformeln.  
Die altersangabe.  
Ausrufesätze.  
Der buchstabe 'b'.  
Indikativ der regelmäbigen schwachen verben.  
Die konjunktion 'weder...noch'.  
Indikativ präsens von 'dürfen'.  
Der ausdruck 'es tut jemandem leid'.  
Die personalpronomen gebrauch der personalpronomen.  
Die höflichkeitsfom.  
Beschreiben, was man gerade tut, was man versucht zu tun, was man tun muss.  
Verschiedene geistige vorgänge benennen („sich anstrengen“, „den eindruck haben“ usw.).  
Die deklination des bestimmten artikels attributive und prädikative.  
Das reflexivpronomen.  
Die rektion der verben: präpositionalkasu.  
Verben mit reflexivpronomen im dativ.  
Verben mit trennbarem.

## **MÓDULO 3. CONTENIDOS PRÁCTICOS. ACTIVIDADES PARA LA PRÁCTICA DE LOS CONOCIMIENTOS**

### **TEMA 1. DIÁLOGO.**

### **TEMA 2. PRONUNCIACIÓN/FONÉTICA.**

Pronunciación de frases.

Pronunciación de palabras.

Ejercicio de fonética.

### **TEMA 3. VÍDEO Y CUESTIONARIO.**

+ Información Gratis



TEMA 4. EJERCICIOS.

TEMA 5. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.

TEMA 6. EXPLICACIONES GRAMATICALES.

TEMA 7. HERRAMIENTA DE CONJUGACIÓN.

TEMA 8. LÉXICO.

TEMA 9. FICHAS CULTURALES.

+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244

