



Curso Superior de Seguridad Digital + Software. Firma Digital y Factura Electrónica

+ Información Gratis

Titulación acreditada por la Comisión Internacional de Formación de la UNESCO

Curso Superior de Seguridad Digital + Software. Firma Digital y Factura Electrónica

Duración: 180 horas

Precio: 180 € *

Modalidad: A distancia

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

El objetivo general de este curso consiste en aprender a garantizar la seguridad de los documentos electrónicos utilizando la aplicación ESecure para firmar/verificar y cifrar/descifrar todo tipo de ficheros (incluidos los pdfs) con varios certificados y, específicamente, firmar con el DNle. Aprender a emitir y verificar las facturas electrónicas y a configurar el programa de correo electrónico para enviar correo seguro (firmado y/o cifrado).



A quién va dirigido

Este curso está dirigido a cualquier persona, estudiante o trabajador que desee ampliar sus conocimientos informáticos y en especial a aquellos usuarios de programas de ofimática que estén interesados en el campo de la seguridad digital, la firma digital y la facturación electrónica.

Objetivos

Conocer conceptos básicos de cifrado y criptografía.
Definir los aspectos fundamentales de la seguridad documental.
Conocer distintos tipos de certificados digitales y sus funciones.
Comprender el funcionamiento de la firma digital.
Aprender a realizar las operaciones básicas de seguridad sobre un archivo con ESecure (firmar archivos y verificar la firma, cifrar y descifrar con y sin certificados, efectuar todas estas operaciones con pdfs, borrar con seguridad cualquier archivo).
Conocer los puntos fundamentales de la normativa española de firma electrónica.

Para que te prepara

Este curso faculta al alumno/a de una manera amena y sencilla para garantizar la seguridad de los documentos electrónicos utilizando la aplicación ESecure, a firmar/verificar y cifrar/descifrar todo tipo de ficheros; y aprendiendo además a emitir y verificar facturas electrónicas.

Salidas laborales

Empresas de cualquier sector con departamentos informáticos

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

El CDROM Multimedia cuenta con una serie de temas así como de ejercicios, que hará que su visionado y adquisición de conocimientos le resulte fácil y entretenido, pudiendo detenerse en las partes que le resulte mas interesantes, descargar la información que necesite para su posterior lectura, o adelantar material si lo desea.

La metodología a seguir es ir avanzando según le maque el profesor virtual, e ir dando respuesta a una serie de ejercicios tipo test que se presentan en el Cuaderno de Ejercicios.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el Cuaderno de Ejercicios. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas).

Materiales didácticos

- CDROM 'Curso Superior de Seguridad Digital + Software. Firma Digital y Factura Electrónica'
- CDROM 'Licencia del Curso'
- Cuaderno de ejercicios



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

TEMA 1. Introducción al Aseguramiento de la Información.

Aspectos de seguridad que hay que tener en cuenta.

¿Qué garantiza la firma electrónica?

Confidencialidad protegida con el cifrado.

Introducción a la criptografía.

TEMA 2. Cifrado. Tipos. Introducción.

Introducción.

Algoritmos de Cifrado.

¿Qué es una PKI? Elementos.

Sistemas de pares de claves.

TEMA 3. Certificados Digitales.

¿Qué es un certificado digital?

Tipos de certificados.

Instalar certificado raíz y certificado de usuario.

TEMA 4. Esecure Básico.

¿Qué nos permite?

Firmar y verificar archivo firmado.

Cifrar y descifrar un archivo con contraseña.

Cifrar y descifrar un archivo con certificado digital.

TEMA 5. Correo Seguro.

Configurar la cuenta de correo en Outlook Express y asociarle el certificado digital solicitado.

Firmar digitalmente un mensaje.

Cifrar un mensaje.

TEMA 6. Certificado Digital Personal FNMT.

Solicitar, obtener e instalar el certificado de la FNMT.

Realizar una copia de seguridad del certificado.

TEMA 7. El DNI Electrónico.

Introducción. Utilidades del DNI.

Cómo obtenerlo.

Qué necesitas para utilizarlo en tu equipo

Firma de un archivo en ESecure con el DNle.

TEMA 8. La Facturación Electrónica.

Qué es una factura electrónica. Requisitos.

Obligaciones del emisor y el receptor

Qué necesito para implantar la facturación electrónica.

Herramientas de facturación.

TEMA 9. Ejercicios Prácticos.