



Curso Superior de Auxiliar de Ayuda a Domicilio

+ Información Gratis

Titulación acreditada por la Comisión Internacional de Formación de la UNESCO

Curso Superior de Auxiliar de Ayuda a Domicilio

Duración: 445 horas

Precio: 120 € *

Modalidad: A distancia

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

Formación de acuerdo a las bases del Real Decreto 331/1997 por el que se establece el Certificado de Profesionalidad que capacita para ejercer las funciones propias del Auxiliar de Ayuda a Domicilio en servicios de atención domiciliaria dentro del Sistema Público de Servicios Sociales, ofreciendo ayuda de dependencia a personas dependientes y en residencias geriátricas, en el ámbito profesional.



+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



A quién va dirigido

Dirigido a todas aquellas personas que quieran profesionalizar su trabajo como Auxiliares de Ayuda a Domicilio. Así como cualquier persona, trabajador o estudiante, que desee incorporarse con garantías al mundo laboral. **PREPÁRESE PARA DESEMPEÑAR UNA PROFESIÓN DE FUTURO Y SIN DESEMPLEO.**

Objetivos

Capacitar al alumno para las prestar las funciones de cuidador en el domicilio, y para la planificación y coordinación de los casos asistenciales con el equipo de profesionales pertinente en cada caso, siendo capaz de identificar las necesidades de alimentación, higiene y recursos sociales, etc, del asistido.

Domine todas las técnicas profesionales para ayudar a familias en general y a cualquier persona en particular en el ámbito de la Ayuda a Domicilio.

Para que te prepara

OPOSICIONES, BAREMO DE MÉRITOS, BOLSAS DE TRABAJO, ETC. Formación impartida de acuerdo al Certificado de Profesionalidad regulado mediante Real Decreto por el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales y por el que se le capacita para desarrollar funciones de Auxiliar de Ayuda a Domicilio tanto en Empresas Privadas como en Organismos Públicos: Ayuntamientos, Diputaciones, Consejerías, ONGs, etc.como profesional de ayuda domicilio conociendo y/o mejorando las técnicas profesionales necesarias para ayudar a familias en las tareas domésticas.

Salidas laborales

TRABAJE COMO AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO. Recursos Sociales. Asistencia domiciliaria

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail donde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones y ejercicios que se incluyen dentro del cuaderno de evaluación.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, dicho cuaderno de evaluación. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% del total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Cuaderno de ejercicios
- Manual teórico 'Curso Superior de Auxiliar de Ayuda a Domicilio vol. 1'
- Manual teórico 'Curso Superior de Auxiliar de Ayuda a Domicilio vol. 2'



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

- TEMA 1: EL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO.
- TEMA 2: EL SISTEMA PÚBLICO DE LOS SERVICIOS SOCIALES.
- TEMA 3: ¿QUÉ ES EL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO (SAD)?.
- TEMA 4: ORGANIZACIÓN, PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN.
- TEMA 5: VALORACIÓN DEL SAD.
- TEMA 6: EVALUACIÓN Y FICHAS DE DEPENDENCIA.
- TEMA 7: CARACTERÍSTICAS DE LOS/AS USUARIOS/AS.
- TEMA 8: CARACTERÍSTICAS FÍSICO-BIOLÓGICAS, PSICOLÓGICAS, ECONÓMICAS Y SOCIOLÓGICAS.
- TEMA 9: LA FIGURA DEL AUXILIAR.
- TEMA 10: ÉTICA PROFESIONAL.
- TEMA 11: ELABORACIÓN.
- TEMA 12: CONDUCTAS.
- TEMA 13. NUTRICIÓN Y DIETÉTICA A LO LARGO DEL CICLO VITAL Y EN CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES.
- TEMA 14. ADAPTACIÓN DE TÉCNICAS DE LA INGESTA DE ALIMENTOS.
- TEMA 15. ADAPTACIÓN DE TÉCNICAS DE LA INGESTA DE ALIMENTOS II.
- TEMA 16. ELABORAR PLANES ALIMENTARIOS I.
- TEMA 17. ELABORAR PLANES ALIMENTARIOS II.
- TEMA 18. ELABORAR PLANES ALIMENTARIOS III.
- TEMA 20: HIGIENE Y ASEO DEL USUARIO/A.
- TEMA 21: HIGIENE Y ASEO DEL USUARIO/A ENCAMADO/A.
- TEMA 22: MOVILIZACIONES.
- TEMA 23: AYUDAS TÉCNICAS.
- TEMA 24: LA INMOVILIZACIÓN.
- TEMA 25: ENFERMEDADES HABITUALES EN LAS PERSONAS MAYORES.
- TEMA 26: GRANDES SÍNDROMES GERIÁTRICOS.
- TEMA 27: GRANDES SÍNDROMES GERIÁTRICOS (II).
- TEMA 28: CAÍDAS.
- TEMA 29: PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN LA VIVIENDA.
- TEMA 30: ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS.
- TEMA 31. ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR SONDA NASOGASTRICA (I).
- TEMA 32. ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR SONDA NASOGASTRICA (II).
- TEMA 33. ESTADO TERMINAL.
- TEMA 34. LIMPIEZA DEL HOGAR PARA LOS/AS USUARIOS/AS.
- TEMA 35. ADAPTACIÓN DE LA VIVIENDA.
- TEMA 36: RECURSOS SOCIALES E INTEGRACIÓN SOCIAL.
- TEMA 37: DESARROLLO DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES, SOCIALES Y FAMILIARES.
- TEMA 38: AYUDA A DOMICILIO BÁSICA Y COMPLEMENTARIA.
- TEMA 39: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA VIVIENDA.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244

