



FORMACIÓN ONLINE

Titulación certificada por
EDUCA BUSINESS SCHOOL



Postgrado de Administración de Recursos Humanos y Contrataciones en Instituciones Sanitarias



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones** dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL** que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

Postgrado de Administración de Recursos Humanos y Contrataciones en Instituciones Sanitarias



DURACIÓN:

300 horas



MODALIDAD:

Online



PRECIO:

260 €

Incluye materiales didácticos,
titulación y gastos de envío.

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



Titulación

Titulación Expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).





Educa Business School

como Escuela de Negocios de Formación de Postgrado
EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de 425 horas, perteneciente al Plan de formación de EDUCA BUSINESS SCHOOL en la convocatoria de 2019
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX/XXXX/XXXX

Con una calificación de **NOTABLE**

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 11 de Noviembre de 2019

La Dirección General
JESÚS MORENO HIDALGO

Sello

Firma del Alumno/a
NOMBRE DEL ALUMNO

RESPONSABILIDAD
SOCIAL
CORPORATIVA



El presente Título es parte del Sistema Formativo de la Escuela Formadora de la Universidad Pública de Granada. Se expide en virtud de los requisitos establecidos en el plan de formación de la acción formativa, en el marco de la Ley Orgánica de Universidades y de la Ley Orgánica de Universidades de Andalucía, y en el marco de la Ley Orgánica de Universidades de Andalucía y de la Ley Orgánica de Universidades de Andalucía. El presente Título es parte del Sistema Formativo de la Escuela Formadora de la Universidad Pública de Granada. Se expide en virtud de los requisitos establecidos en el plan de formación de la acción formativa, en el marco de la Ley Orgánica de Universidades y de la Ley Orgánica de Universidades de Andalucía, y en el marco de la Ley Orgánica de Universidades de Andalucía y de la Ley Orgánica de Universidades de Andalucía. El presente Título es parte del Sistema Formativo de la Escuela Formadora de la Universidad Pública de Granada. Se expide en virtud de los requisitos establecidos en el plan de formación de la acción formativa, en el marco de la Ley Orgánica de Universidades y de la Ley Orgánica de Universidades de Andalucía, y en el marco de la Ley Orgánica de Universidades de Andalucía y de la Ley Orgánica de Universidades de Andalucía.

Descripción

Este Postgrado de Administración de Recursos Humanos y Contrataciones en Instituciones Sanitarias le ofrece una formación especializada en la materia. Debemos saber que para el área de Sanidad es muy importante profundizar y adquirir los conocimientos de administración de recursos humanos y contrataciones en instituciones sanitarias.

Objetivos



- Conocer la jurisdicción social, la gestión administrativa y laboral del personal sanitario así como los diferentes tipos de contrato y sus características.
- Aprender a confeccionar paso a paso una nómina del ámbito sanitario y todos los conceptos que se incluyen en ella.
- Aplicar procedimientos administrativos en procesos de selección de recursos humanos, utilizando los métodos y sistemas más adecuados.
- Aplicar procedimientos administrativos de gestión de la formación, para introducir procesos de mejora continua en la capacitación de los recursos humanos utilizando los métodos y sistemas más adecuados.
- Aplicar procedimientos administrativos para la gestión ascensos y promoción del desarrollo profesional y personal.

A quién va dirigido

Este Postgrado de Administración de Recursos Humanos y Contrataciones en Instituciones Sanitarias está dirigido a todas aquellas personas interesada en el ámbito de Sanidad y quieran especializarse en administración de recursos humanos y contrataciones en instituciones sanitarias.

Para qué te prepara

Este Postgrado de Administración de Recursos Humanos y Contrataciones en Instituciones Sanitarias le prepara para adquirir unos conocimientos específicos dentro del área desarrollando en el alumno unas capacidades para desenvolverse profesionalmente en el sector, y más concretamente en administración de recursos humanos y contrataciones en instituciones sanitarias.

Salidas Laborales

Sanidad.

Materiales Didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Apoyo Administrativo a la Gestión de Recursos Humanos'
- Manual teórico 'Nóminas, Seguridad Social y Contratación en Instituciones Sanitarias'
- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Nóminas, Seguridad Social y Contratación en Instituciones Sanitarias'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno

Formas de Pago

- Contrareembolso

- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono
(+34) 958 050 217 e
infórmate de los pagos a
plazos sin intereses que
hay disponibles



Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

10% Beca Alumnos: Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



Reinventamos la Formación Online



Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

Acreditaciones y Reconocimientos



Temario

PARTE 1. NÓMINAS, SEGURIDAD SOCIAL Y CONTRATACIÓN EN INSTITUCIONES SANITARIAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL ÁMBITO SANITARIO

1. Legislación sanitaria: marco jurídico de la Sanidad
 - 1.- Reglamento Sanitario Internacional
 - 2.- Ordenamiento jurídico español en el ámbito sanitario
 - 3.- Competencias sanitarias por comunidades
2. Organización del sistema sanitario
 - 1.- Clasificación de los sistemas sanitarios
3. Los servicios sanitarios
4. Los profesionales sanitarios
5. Sistema Nacional de Salud

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN EN MATERIA DE SANIDAD

1. Niveles de atención en el Sistema Nacional de Salud
 - 1.- La atención primaria
 - 2.- La atención secundaria o especializada
 - 3.- La asistencia sanitaria mediante servicios concertados
2. Organización funcional de los centros sanitarios
 - 1.- Órganos de dirección de un hospital
 - 2.- Órganos de dirección de un centro de salud
3. Documentos en el ámbito sanitario

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

1. Planificación de los recursos humanos
 - 1.- Funciones del departamento de recursos humanos
2. Importancia de la planificación de los recursos humanos
 - 1.- Razones positivas
 - 2.- Razones negativas
3. Objetivos de la planificación de Recursos Humanos
4. Modelos de planificación de los Recursos Humanos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo
 - 1.- Concepto
 - 2.- Capacidad
 - 3.- Forma
 - 4.- Periodo de prueba
 - 5.- Duración
 - 6.- Sujetos del contrato de trabajo
2. Tiempo de trabajo
 - 1.- Duración
 - 2.- Horas extraordinarias
 - 3.- Horario de trabajo
 - 4.- Horas recuperables y horas nocturnas
 - 5.- Descanso semanal
 - 6.- Días festivos
 - 7.- Vacaciones
 - 8.- Permisos retribuidos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratos indefinidos
 - 1.- Tipos de contratos Indefinidos sin bonificar
 - 2.- Transformación de contratos temporales en indefinidos
3. Contratos formativos
 - 1.- Contrato para la formación y el aprendizaje
 - 2.- Contrato en prácticas
4. Contratos de duración determinada
 - 1.- Contrato de obra o servicio determinado
5. Otros tipos de contrato
 - 1.- Contratos para personas con discapacidad
 - 2.- Contrato de trabajo temporal de relevo
 - 3.- Contrato de sustitución por anticipación de la edad de jubilación
 - 4.- Contrato de trabajo a distancia

5.- Contrato de trabajo del servicio del hogar familiar

6. Ineficacia, suspensión y extinción del contrato de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Introducción. El Sistema de la Seguridad Social

2. Campo de aplicación del sistema de seguridad social

1.- Sujetos protegidos en el nivel contributivo de la seguridad social

3. Regímenes de la Seguridad Social

1.- Régimen General

2.- Régimen especial de los trabajadores autónomos (RETA)

4. Altas y bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE NÓMINAS

1. El salario

1.- Concepto de salario

2.- Composición y elementos del salario

3.- El salario mínimo interprofesional

4.- Las pagas extraordinarias

5.- El recibo del salario

2. Cotización a la Seguridad Social

1.- Sujetos obligados a cotizar y responsables del pago

2.- Cálculo de la cotización

3.- Incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo y de maternidad

3. Retención por IRPF

UNIDAD DIDÁCTICA 8. RETENCIONES

1. Las obligaciones del perceptor

2. Cálculo de retenciones e ingresos del I.R.P.F.

1.- Cálculo

2.- Reducciones

3. Regularización del tipo de retención

1.- Tipos especiales de retención

4. Certificado de retenciones e ingresos a cuenta del impuesto sobre la renta de las personas físicas

PARTE 2. APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y RECURSOS HUMANOS

1. División del trabajo y funciones.

2. Funciones específicas del Departamento de Recursos Humanos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

1. Detección de necesidades de contratación.

- 2.Determinación del perfil del candidato y oferta de empleo.
- 3.Soporte documental e informático en el proceso de selección.
- 4.Citación de los candidatos a las pruebas de selección.
- 5.Soporte documental de las pruebas de selección.
- 6.Documentación de los resultados de la selección.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- 1.La Formación en el Plan Estratégico de la Empresa.
- 2.Determinación de las necesidades de formación.
- 3.El Proyecto de Formación en la empresa
- 4.Tipos de formación a impartir en la empresa.
- 5.La oferta formativa para empresas y trabajadores.
- 6.Gestión de la Formación.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PUESTO DE TRABAJO

- 1.Programas de evaluación del desempeño del puesto de trabajo.
- 2.Los recursos humanos como capital humano.
- 3.La Gestión del Talento.